

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

«Георгиевский региональный Колледж «Интеграл»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГРК «Интеграл»

Д.А. Саховский

Утверждено педагогическим советом
протокол № 4 от 4 февраля 2015 г.



«4» февраля 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГБОУ СПО «ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»
В 2015 ГОДУ**

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Колледж

7. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным приказом директора Колледжа.

Георгиевск, 2015 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) на обучение в ГБОУ СПО «Георгиевский региональный Колледж «Интеграл» (далее - Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям и профессиям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж для обучения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным.

5. Количество мест для приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ставропольского края определяется контрольными цифрами, установленными Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Колледж

7. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным приказом директора Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приема.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Приемная комиссия Колледжа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, работой приемной комиссии, указанные документы.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема в Колледж на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Ставропольского края, для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на поступление начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 26 сентября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий (гражданин Российской Федерации) предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

4 фотографии.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующего действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям:

050144 Дошкольное образование

260113 Технология консервов и пищеконцентратов

260807 Технология продукции общественного питания

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к

заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, фотографии.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

28. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде рисунка.

29. Вступительное испытание оформляется протоколом.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Прием документов от поступающих иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

32. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

VIII. Зачисление в Колледж

33. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в следующие сроки, установленные Колледжем:

- на очную форму до 15 августа;
- на заочную форму до 26 сентября.

34. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ставропольского края Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании по итогам конкурса аттестатов (дипломов).

35. Лица, поступающие на места с оплатой за обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, должны произвести оплату на лицевой счет Колледжа после зачисления в течение 15 дней.

36. Вне конкурса в случае проведения конкурса аттестатов, принимаются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации;

Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 2, ст. 789; 2007, N 37, ст. 4452);

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. Преимущественным правом при зачислении пользуются:

граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

39. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней, отчисляются.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНЫ НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303, 2012г.).

2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36

4. Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 г. № 521.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный 14 июня 2013 г. № 464

6. Порядок приема и обучения иностранных граждан в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования РФ за счет средств федерального бюджета, утвержден Постановлением Госкомвуза России от 10.04.1996 г. № 5, Постановление Правительства РФ от 25.08.2008 г. № 638 о сотрудничестве с зарубежными странами в области образования.

7. О признании документов, дающих право на поступление в учебные заведения Российской Федерации: письмо Министерства образования Российской Федерации от 6 февраля 2004 г. № 29-52-56.

8. Инструкция о порядке выдачи военнослужащим, увольняемым с военной службы, и гражданам, уволенным с военной службы, рекомендаций на внеконкурсное зачисление в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования: письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 11 мая 1999 г. № 14-52-242ин/13.

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

10. Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности: постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.