

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра
образования и молодежной
политики Ставропольского края



Д.О. Жирнов
2018 г.

И.о. директора государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Георгиевский региональный
колледж «Интеграл»



М.И. Алишев
2018 г.

Порядок

организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 29.00.00 Технологии легкой промышленности

1. Цели и задачи краевой олимпиады профессионального мастерства

1.1. Краевая олимпиада профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края, по профильному направлению 29.00.00 Технологии легкой промышленности (далее соответственно – региональный этап олимпиады, образовательные организации), проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами краевой олимпиады являются: проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

развитие профессиональной ориентации граждан;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами краевой олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения краевой олимпиады

2.1. Олимпиада организуется министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл». Олимпиаде предшествовал начальный этап олимпиады (далее – начальный этап), организаторами которого являлись образовательные организации.

3. Участники олимпиады

3.1. К участию в олимпиаде допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее – филиалы), по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

3.2. Организаторы начального этапа, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют в рабочую группу олимпиады, заявку на участие в олимпиаде победителя начального этапа (приложение 1). Контактная информация рабочей группы олимпиады: 355012, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, адрес электронной почты kctm_pro@mail.ru, телефон (8652) 26-81-46. Адрес образовательной организации проведения олимпиады: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Быкова-Дружбы, 2/29, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский региональный колледж «Интеграл».

Контактный телефон:

тел./факс (87951) 6-35-70 – приемная.

Директор: Саховский Дмитрий Александрович.

Заместитель директора, ответственный за проведение олимпиады:

Казakov Виктор Николаевич.

3.3. Заявка подается не позднее 10 дней начала проведения олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день начала проведения не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа (приложение 2).

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в

олимпиаде, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

3.6. Наличие на участнике названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7. Участники олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения олимпиады.

4. Проведение олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в период с 01 по 02 марта 2018 года по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности. Адрес образовательной организации: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Быкова-Дружбы, 2/29, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский региональный колледж «Интеграл», электронный адрес: integral_geo@mail.ru; сайт образовательной организации: www.integral-geo.ru

Контактные телефоны:

тел./факс (87951) 6-35-70 – приемная.

Директор: Саховский Дмитрий Александрович.

Заместитель директора, ответственный за проведение олимпиады:

Казаков Виктор Николаевич.

Руководитель рабочей группы: Малик Ольга Андреевна

Члены рабочей группы: Торишный Олег Анатольевич

Саховский Дмитрий Александрович

Казаков Виктор Николаевич

Яхно Ирина Анатольевна

Способ прибытия к месту проведения краевой олимпиады: самостоятельно собственным транспортом.

4.2. Образовательная организация, на базе которой проводится олимпиада (далее – организатор):

4.2.1. Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает: безопасность проведения олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением

участниками олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности олимпиады (размещение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.3. Организует фото- и видеосъемку и по окончании олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги олимпиады.

4.2.4. Размещает на своём официальном сайте:

Порядок организации и проведения олимпиады; фонд оценочных средств (далее – ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования, не менее чем за 25 дней до начала проведения олимпиады; сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеоотчет, не позднее 10 дней после окончания краевой олимпиады.

4.3. Министерство издает приказ об организации и проведении краевой олимпиады, в котором устанавливает сроки, базу проведения, ответственных лиц, а также утверждает состав рабочей группы олимпиады.

4.4. В функции рабочей группы входит: разработка Порядка организации и проведения олимпиады по профильному направлению; проверка полномочий и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Для проведения олимпиады организатором создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

4.6. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется организатором из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления, представителей отраслевых центров, представителей работодателей, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ.

Группа разработчиков конкурсных заданий в рамках федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в соответствии с ФОС, разрабатывает комплексное задание для олимпиады.

4.7. Состав жюри формируется организатором этапа и включает в себя не менее трех членов из числа: представителей органов государственной власти Ставропольского края; руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров;

руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления.

4.8. Для качественного документального оформления протоколов и акта в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.9. Членом жюри не может быть представитель образовательной организации участника краевой олимпиады.

4.10 Жюри оценивает результаты выполнения задания участниками краевой олимпиады, определяет победителя и призеров олимпиады.

4.11. Апелляционная комиссия формируется организатором. В состав апелляционной комиссии входят представители министерства, квалифицированные специалисты и эксперты профильного направления, представители работодателя. Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри, а также представитель образовательной организации участника олимпиады.

4.12. В течение одного часа после объявления результатов вариантной части комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения задания.

5. Программа проведения олимпиады

5.1. Программа олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц.

5.2. В день начала краевой олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов олимпиады

6.1. Олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий профильного направления, с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для олимпиады региональным учебно-методическим объединением разрабатывается и утверждается ФОС – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады. ФОС должен пройти положительное экспертное заключение от регионального учебно-методического объединения, образовательных организаций высшего образования, работодателей

(или регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей Ставропольского края, или Союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края»).

6.3. На основе ФОС разрабатывается комплексное задание. Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах.

Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала олимпиады вносятся 30%-40% изменений.

6.5 Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода и общения на профессиональные темы.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО (информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий профильного направления: ПМ 01 Моделирование швейных изделий; ПМ.02 Конструирование швейных изделий; ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Портной».

Для тестирования участников Олимпиады выбрана лицензионная программа MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов, выставления оценки по указанной в тесте шкале.

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов. Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,25 балла.

Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 10.

6.7. Практические задачи I уровня включают: перевод на русский язык профессионального текста на иностранном языке; решение задач по организации работы коллектива (выполняется письменно).

6.8 Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессио-

нальную тему (объем текста 1500-2000 знаков); способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание разработано на английском языке и включает 2 задачи:

перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту (выполнение действия).

Перевод текста и ответы на вопросы по тексту оформляются на русском языке с помощью Microsoft Word. В задании используется текст по специальности.

На выполнение задания «Перевод профессионального текста» (сообщения) отводится 60 минут.

6.9. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно с помощью Microsoft Word и включает 2 задачи:

Задача №1 Содержит вопросы по определению заработка технолога.

Задача №2 Содержит вопросы по определению среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачу.

Общее время выполнения практических задач - 120 минут.

Практические задачи оцениваются: перевод профессионального текста от 0 до 10 баллов; задание по организации работы коллектива от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов за решение практических задач - 20.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня - 30 баллов.

6.10. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

6.11. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности. При составлении задания учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Инвариантная часть задания представляет собой практическую задачу по составлению технологической последовательности сборки узла изделия по образцу.

Максимальное количество баллов за задание - 35. На выполнение зада-

ния отводится 60 минут.

6.12. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности. Вариативная часть II уровня содержит профессиональное задание:

1. Выполнить технический рисунок по эскизу модели (в двух проекциях) с нанесением горизонтальных линий по конструктивным поясам.

2. Выполнить наколку модели жакета на манекене в соответствии с параметрами технического рисунка.

3. Выполнить и оформить комплект лекал без припусков по деталям разработанного макета.

4. Провести контроль качества выполненного комплекта лекал, собрать уточненные детали макета.

На выполнение задания отводится - 240 минут. Максимальное количество баллов за задание - 35.

6.13. Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня - 70 баллов.

6.14. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.15. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.16. При выполнении заданий олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.17. При несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.18. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания орга-

низатор этапа размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров олимпиады.

Победитель и призеры олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга - первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем олимпиады. Победителю краевой олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

7.5. По итогам олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги краевой олимпиады объявляются приказом организатора олимпиады. Победитель и призеры олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

8. Финансирование краевой олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение краевой олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождаю-

щих лиц обеспечиваются организатором этапа за счёт организационных взносов.

9. Рекомендуемая литература

9.1. Для подготовки к краевой олимпиаде по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности участники могут использовать следующие источники литературы:

Основные источники:

1. Амирова Э.К Сакулина О.В: Конструирование одежды. Издательский центр «Академия» 2014 г. 416.с .
2. Радченко И.Л. Основы конструирования и моделирования одежды «Академия» 2014 г. 464.с
3. Ермилова ВВ., Ермилова Д.Ю., Моделирование и художественное оформление одежды- М.: «Высшая школа», 2014 .
4. Савостицкий Н. А., Амирова Э. К.. Материаловедение швейного производства, 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272 с.
5. Амирова Э. К., Труханова А. Т., Саккулина О. В., Саккулин Б. С. Технология швейного производства. Учебник для СПО. М., 2012
6. Силаева М. А. Пошив изделий по индивидуальным заказам. М., 2011
7. Кокеткин П. П. Одежда. Технология - техника, процессы – качество. М. МГУДТ 2012
8. Гальскова Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам. Пособие для учителя. М.:Аркти-Глосса, 2013.165 с.
9. Глухов В.В. Основы менеджмента. Учебно-справочное пособие. - С.-П., 2013 – 470с.
10. Гражданский Кодекс РФ. – М.: Проспект, 2014 – 953с.
11. Конституция Российской Федерации. М. 2014г.
12. Константинов В. М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Константинов Владимир Михайлович, Челидзе Юрий Борисович. – М.: Академия, 2014. – 208 с.
13. Николенко Т.Г. Тесты по грамматике английского языка. М.: Айрис-Пресс, 2013. 144 с.
14. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений - 5-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2013.- 192с.
15. Трудовой Кодекс РФ 2017.
16. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. -365 с.
17. Басаков М. И. Основы стандартизации, сертификации, метрологии. Ростов н/Д: Феникс, 2014. 317 с.
18. Полякова Т.Ю. Английский язык для инженеров. Учебник. М.: Высшая школа, 2014. 463 с.

Дополнительная литература:

1. Рачинская Е.И., Сидоренко В.И., Моделирование и художественное оформление одежды / Серия «Учебники, учебные пособия» - Ростов н/Д. Издательство «Феникс» 2008. - 608с.
2. Бузов Б.А., Алыменкова Н.Д. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство); под ред. Б.А.Бузова, - М.: Издательский центр «Академия», 2012, - 448 с.
3. Основы безопасности жизнедеятельности. А.Т. Смирнов, О.В. Хренников. 11 КЛАСС. 2013г. - 319 с.
4. Силаева М. А. Пошив изделий по индивидуальным заказам. М., 2011
5. Голубев А.П., Балюк Н. В, Смирнова И. Б. Английский язык. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Издательство «Академия», 2013. 336 с.
6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование)
7. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015 – 336 с.

ЗАЯВКА
на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

полное наименование образовательной организации

Профильное направление краевой олимпиады: (код и наименование УГС) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обу- чения, код и наименова- ние специ- альности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор)

МП.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
 заседания жюри начального этапа краевой
 олимпиады профессионального мастерства обучающихся
 по специальности среднего профессионального образования,
 в 20__ году

Профильное направление начального этапа краевой олимпиады

(код и наименование УГС)

Специальность/специальности СПО УГС:

 (код и наименование специальности/специальностей)

"__" _____ 201__

 (место проведения начального этапа краевой олимпиады)

Результаты начального этапа краевой олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество, полное наименование образовательной организации)

Протокол составлен в двух экземплярах:

1 экз.- (наименование регионального организатора олимпиады)

2 экз.- министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель образовательной организации – организатор этапа

подпись

фамилия, инициалы

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление краевой олимпиады: (код и наименование УГС) _____
специальность СПО укрупненной группы: (код и наименование специальности) _____

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю. А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65); <i>(название и адрес местонахождения органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций организатора регионального этапа олимпиады, и образовательной организации, на базе которой проводится региональный этап олимпиады).</i>
с целью:		
5.	Цель обработки персональных индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения данных моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)	
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фа-

		мили, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

« » _____ 20 г.

—
подпись_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)