

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»»**

Рекомендовано педагогическим  
советом  
Протокол №1 от 31.08. 2016 г.

Утверждено приказом №268  
от 02.09. 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Д.А. Саховский



**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ**

**государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл»»**

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее - колледж).

1.2. Основными документами, регламентирующими деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказ Минобрнауки России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;

- письмо Минобрнауки России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно - методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования"»;

- письмо Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 № 369/12-16 «Рекомендации по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников»;

- письмо Рособразования от 16.02.2009 № 267/12-14 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»;

- письмо Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

письмо Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

- постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. №285 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 гг.»;

- распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

- письмо Минобрнауки России от 25.02.2015 № АК-347/06 «О мерах по трудоустройству Протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел I, пункт 8»;

- письмо Минобрнауки России от 24.03.2015 № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства

выпускников Протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел I, пункт 8»;

- письмо Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования от 23.05.2016 № 05.09-08/12 «О проведении мониторинга деятельности центров содействия трудоустройству выпускников».

1.3 В основу деятельности по содействию трудоустройству выпускников положены следующие принципы:

- принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;

- принцип свободы выбора предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;

- принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;

- принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

- принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;

- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;

- принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

## **II. Задачи**

2.1 Содействие трудоустройству - оказание эффективной помощи студентам и выпускникам колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

2.2 Цель системы содействия трудоустройству выпускников - формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.3 Задачи содействия трудоустройству выпускников:

- анализ рынка труда Ставропольского края, сотрудничество с работодателями;

- организация производственных практик и стажировок студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;

- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников.

### **III. Функции системы содействия трудоустройству**

3.1 Система содействия трудоустройству выпускников колледжа состоит из 5 компонентов: Служба содействия трудоустройству выпускников, учебный отдел, социальная служба, мастера производственного обучения и классные руководители, выпускники.

3.2 Компоненты системы выполняют свои функции:

3.2.1 Служба содействия трудоустройству выпускников:

- проводит исследования рынка труда, мониторинг востребованности выпускников колледжа и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

- предоставляет студентам объективную информацию о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;

- организует проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Ярмарка вакансий, встречи с работодателями, экскурсии на профильные предприятия, т.д.);

- реализует систему адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучение студентов технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;

- собирает и анализирует информацию о трудоустройстве выпускников;

3.2.2 Учебный отдел:

- устанавливает связи с потенциальными работодателями;

- осуществляет заключение договоров на прохождение производственной и преддипломной практики (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки колледжа;

- содействует занятости обучающихся.

3.2.3 Социальная служба:

- реализует систему адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, опросов и анкетирования.

3.2.4 Мастера производственного обучения и классные руководители:

- создают условия для прохождения производственной и преддипломной практики;

- доводят до сведения выпускников имеющиеся в базе данных информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников.

### **IV. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников**

4.1 Процесс содействия трудоустройству выпускников состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;

- предварительное распределение выпускников;

- окончательное распределение выпускников.

#### 4.2 Подготовительный этап:

Данный этап реализуется через работу со студентами колледжа и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и края.

На данном этапе содействия трудоустройству проводится:

- подготовка к управлению будущей карьерой через изучение специального курса на классных часах;
- составление выпускниками личного резюме;
- заполнение анкеты-выпускника и плана перспективного развития;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест.

#### 4.3 Предварительное распределение выпускников:

Специалист по содействию трудоустройству выпускников и классные руководители в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников колледжа, которое осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- составление ведомости выпускников, желающих продолжить обучение, призывающихся в ряды вооруженных сил Российской Федерации, находящихся в декретном отпуске.

#### 4.4 Окончательное распределение.

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики. За период прохождения практики студенты-выпускники определяют с выбором места работы.

#### 4.5 Контроль процесса содействия трудоустройству.

Для получения информации о трудоустройстве выпускников колледжа Службой содействия трудоустройству выпускников используются следующие формы:

- договора, подписанные работодателями в период преддипломной практики;
- информация от классных руководителей групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);
- ответы ЦЗН Георгиевского района, работодателей на запросы Службы содействия трудоустройству выпускников.

Полученная информация обрабатывается специалистом Службы содействия трудоустройству выпускников, после чего готовится отчет о трудоустройстве выпускников.

Качество трудоустройства выпускников оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных выпускников по специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями, удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.