

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Рекомендовано педагогическим советом
протокол от 31.08.2016 г. № 1

Утверждено приказом № 268
от 02.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл», утвержден приказом Министерства образования Ставропольского края № 1110-пр от 27.07.2015г.

1.2. Педагогический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее – Педагогический совет Учреждения) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл».

1.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим Положением в целях реализации государственной политики по вопросам образования, направление деятельности инженерно-педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки

России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Структура Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

2.2. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

3. Задачи и компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных правовых актов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- объединение усилий коллектива педагогических работников Учреждения для обеспечения качественной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении обучающихся;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения
- определение процедуры приема студентов; оснований и порядка исключения и отчисления студентов; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка, содержания, системы оценок и условий проведения текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов; режима занятий студентов; порядка предоставления платных образовательных услуг и др.;

- выработка и принятие системы мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и начального профессионального образования, в том числе по разработке и совершенствованию учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения реализуемых в Учреждении образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования;
- обсуждение и оценка хода и результатов реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в образовательном процессе Учреждения;
- рассмотрение и оценка состояния и итогов научно-методической работы Учреждения, заслушивание и оценка отчетов о деятельности Методического совета и методической службы Учреждения, разработка и утверждение системы мер и мероприятий, направленных на совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, используемых в образовательном процессе Учреждения;
- рассмотрение и оценка состояния информационно-библиотечных ресурсов Учреждения, заслушивание и оценка отчетов о деятельности библиотеки Учреждения, разработка и принятие системы мер и мероприятий, направленных на совершенствование информационного обеспечения образовательного процесса Учреждения;
- определение комплекса используемых в образовательном процессе Учреждения учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- определение и рекомендации порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение и оценка деятельности предметно-цикловых комиссий, выработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- принятие решений о переводе или условном переводе на следующий курс, исключении, отчислении, восстановлении студентов Учреждения;
- выдача студентам, успешно освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, направлений для продолжения образования в высших учебных заведениях;
- согласование выдвижения студентов Учреждения на получения стипендии Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях – соответствии их квалификации выполняемой в Учреждении работе;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения или о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- принятие решений о выдвижении педагогических работников Учреждения на награждение ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

4.1. Основные положения, касающиеся порядка деятельности Педагогического совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Педагогического совета Учреждения, не урегулированные Уставом и настоящим Положением, определяются им самостоятельно.

4.2. Организация заседаний Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом его работы, входящим в общий план работы Учреждения, утверждаемый Советом Учреждения.

4.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета Учреждения устанавливается планом его работы, не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает его председатель.

4.4. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- планирует работу Педагогического совета Учреждения, определяет его повестку;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании и его повестке не позднее, чем за две недели до даты его проведения;
- ведет заседания Педагогического совета Учреждения;
- организует контроль выполнения решений Педагогического совета Учреждения.

4.5. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым или закрытым голосованием большинством голосов присутствующих и вступают в силу, если на заседании Педагогического совета присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Решения Педагогического совета Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и студентами Учреждения после их утверждения приказами директора Учреждения.

4.7. На заседания Педагогического совета Учреждения могут по его решению приглашаться работники Учреждения, которые не относятся к категории педагогических, однако, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов. Приглашенные на Педагогический совет Учреждения работники, не относящиеся к категории педагогических работников, правом голоса при голосовании не обладают.

4.8. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета Учреждения и (или) несогласия Педагогического совета Учреждения с решением (приказом) руководителя, затрагивающим сферу компетенции Педагогического совета Учреждения, и невозможности урегулировать указанные разногласия путем переговоров, решение по конфликтным вопросам принимает министерство образования и молодежной политики Ставропольского края.

4.9. Председатель Педагогического совета Учреждения организует систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит итоги проверки на обсуждение Педагогического совета Учреждения.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета Учреждения

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы Учреждения;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом Учреждения.

5.2. Члены Педагогического совета Учреждения обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педагогического совета Учреждения, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений исходя из требований действующего законодательства в сфере образования и в интересах Учреждения;
- выполнять надлежащим образом решения и поручения Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета Учреждения и его членов

6.1. Педагогический совет несет ответственность за своевременность принятия и выполнения решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Педагогического совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

7.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в «Папку протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения» в печатном виде, каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета Учреждения и его секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. По окончании учебного года протоколы сшиваются между собой в папку протоколов, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора колледжа.

7.5. «Папка протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения» является документом постоянного хранения, хранится в делах Учреждения и сдается по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.