

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Рекомендовано педагогическим советом
протокол от 31.08.2016 г. № 1

Утверждено приказом №268
от 02.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»



Д.А. Саховский

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580,
- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в редакции приказов Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 и от 31 декабря 2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413»,
- письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»,
- письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»,
- письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009г «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных

государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»,

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. «О направлении методических рекомендаций»),

- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн),

- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. исх. № 06-259),

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

- профессиональными стандартами специальностей и профессий,

- компетенциями [WorldSkills](#),

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский государственный региональный колледж «Интеграл» (далее Колледж).

Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемые в Колледже.

Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Учебно-методические комплексы формируются по отдельной дисциплине, профессиональному модулю и по специальности/профессии.

Требования настоящего Положения обязательны для всех предметно-цикловых комиссий (ПЦК), преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

2. Основные задачи

- Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины, профессионального модуля, формирование учебно-методических комплексов по ним;

- Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;

- Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы колледжа;

- Обеспечение стопроцентной оснащенности учебного процесса учебно-методическими комплексами.

3. Структура учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) плана подготовки обучающихся по одной из профессий/специальностей.

Состав УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю.

В состав УМК включаются:

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по определенной профессии или специальности. Оформление программы учебной дисциплины (кроме общеобразовательных дисциплин), профессионального модуля выполняется в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной Министерства образования и науки Российской Федерации 27августа 2009 г.

3.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся, представляющие собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимся самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, включает в себя:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- Описание последовательности действий обучающихся, или «сценарий изучения дисциплины»;
- Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- Рекомендации по работе с литературой;
- Советы по подготовке к практическому занятию, семинару, экзамену (зачету);
- Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

3.3. Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: уроки и практические занятия, курсовые/выпускные квалификационные работы.

3.3.1. Урок – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины, междисциплинарного курса в логически выдержанной форме. В состав УММ теоретического курса включаются:

- учебники и учебные пособия, разработанные преподавателями ПЦК, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины, междисциплинарного курса) для самоконтроля обучающихся;
- списки учебной литературы, рекомендуемой обучающимся в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу);

3.3.2. Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

Особая форма практических занятий - лабораторные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и

профессиональной практической подготовки. В процессе лабораторной работы обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя/мастера в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет обучающимся привить практические навыки самостоятельной работы с научной и учебной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На семинарах обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

УММ практических/лабораторных/семинарских занятий, входящие в состав УМК, включают:

А) Методические указания по подготовке практических/лабораторных семинарских занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие обучающимся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых / изучаемых на практических / лабораторных / семинарских занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на практических/лабораторных/семинарских занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method – кейс-метод).

Б). Методические указания для преподавателей/мастеров, ведущих практические/лабораторные/семинарские занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых обучающимся, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа;

В). Хрестоматии.

3.3.3. *Словарь терминов и персоналий.*

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы обучающийся мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

3.3.4. *Формы текущего, промежуточного и итогового контроля.*

- примерные темы рефератов, эссе (должны быть включены в программу учебной дисциплины);
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

3.3.5. Учебная и производственная практика.

Учебная и производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранной профессии/специальности проводится в соответствии с принятым в Колледже Положением.

Учебно-методические материалы по практике включают в себя:

- программу практики;
- перечень предприятий, организаций, заключивших договоры с колледжем о проведении практики обучающихся по данной профессии/специальности;
- график прохождения практики, включая сроки проведения установочного занятия и защиты отчёта о практике;
- методические указания по организации и проведению практики для обучающихся;
- порядок оформления отчета по практике;
- методические рекомендации для преподавателей/мастеров, руководящих практикой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, критерии оценки прохождения практики;
- порядок защиты отчета по практике.

3.3.6. Курсовые и выпускные квалификационные работы.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя/мастера; включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Выпускная квалификационная / письменная экзаменационная работа – работа, выполняемая обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя/мастера на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе. УМК по курсовой/выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, включают:

- тематику курсовых /выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению курсовой /выпускной квалификационной работы, содержащие краткие общие и УМК по тематике курсовой/выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной квалификационной работе;
- методику выполнения курсовой/выпускной квалификационной работы, включающей описание исходных данных по курсовой/выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой /выпускной квалификационной работе;
- методические рекомендации для преподавателей/мастеров, руководящих курсовой/выпускной квалификационной работой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты курсовой/выпускной квалификационной работы.

3.4. Совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК по соответствующей дисциплине, составляет документацию УМК. Документация УМК является интеллектуальной собственностью ПЦК, разработавшей УМК.

4. Порядок разработки УМК

УМК разрабатывается преподавателем/мастером (коллективом преподавателей/мастеров) ПЦК, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессиям/специальностям. ПЦК - разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по подготовке обучающихся по профессии/специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития дисциплины, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящих в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей профессии/специальности;
- Разработка конспекта лекций, методики проведения практических занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- Оформление документации по УМК;
- Апробация материалов УМК в учебном процессе;
- Корректировка материалов УМК.

4.3. Учебные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной Министерства образования и науки Российской Федерации 27августа 2009 г. до начала освоения этой дисциплины обучающимися.

4.4. Учебные и учебно-методические материалы теоретического курса, практических занятий, производственного обучения, профессиональной практики, курсовых/выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине, профессиональному модулю.

4.5. Срок разработки материалов устанавливается ПЦК - разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, фиксируется протоколом заседания ПЦК, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы ПЦК.

4.6. Апробация материалов УМК проводится на первой группе обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину, профессиональный модуль. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины обучающимися.

4.7. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество преподавания дисциплины, профессионального модуля, готовят полный комплект документации УМК.

4.8. ПЦК - разработчик УМК в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- корректирует документацию УМК;
- готовит к изданию учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

4.9. При последующем преподавании дисциплины преподаватели/мастера вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние соответствующей отрасли.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на ПЦК - разработчика, методический совет колледжа.

5.1. **ПЦК - разработчик УМК** осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на ПЦК:

5.1.1. На этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане работы ПЦК и в индивидуальном плане работы преподавателя/мастера. Выполнение планов контролирует заведующий отделением.
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения в методический совет колледжа учебная программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

5.1.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель ПЦК или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем/мастером, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ПЦК до всех преподавателей ПЦК.

5.1.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель ПЦК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. **Комиссия** в составе заведующего отделением, председателя ПЦК, представителя соцпартнера и независимого эксперта осуществляют:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки учащихся/студентов профессий/специальностей отделения;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной учебной программе;

- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана профессии/специальности подготовки учебно-методическими комплексами.

5.3. **Методический совет колледжа** осуществляет периодический контроль обеспеченности всех профессий/специальностей подготовки учебно-методическими комплексами, а также содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки учащихся/студентов по профессиям/специальностям. С этой целью:

- в повестку дня заседаний МС вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки учащихся/студентов по профессиям/специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК;
- апробированные (утвержденные) УМК и полные УМК регистрируются и хранятся на бумажных носителях на отделениях, на электронных носителях в методическом кабинете.

6. Документационное обеспечение УМК

Учебно-методический комплекс разрабатывается и проходит все стадии согласования и утверждения в электронном и бумажном виде.

Все учебно-методические материалы УМК для профессии и специальности проходят процедуру утверждения не реже одного раза в пять лет.

Заведующие отделениями, за которыми закреплены профессии/специальности подготовки, оценивают содержание и качественный уровень всех учебно-методических комплексов при обязательном присутствии автора(ов). При наличии замечаний по содержанию комплексов их возвращают в ПЦК для доработки. При отсутствии замечаний учебно-методический комплекс дисциплины/модуля передаётся на утверждение в методический совет колледжа. Учебно-методический комплекс для утверждения принимается при наличии электронной и печатной версии.

На отделении ведется реестр реализуемых утвержденных учебно-методических комплексов основных образовательных программ с целью постоянного контроля за учебно-методической обеспеченностью образовательного процесса.

Все утвержденные учебно-методические комплексы профессий/специальностей подготовки хранятся в отделении в бумажном виде.

7. Доступ к УМК

В целях развития открытости и доступности разработанных учебно-методических материалов УМК дисциплин, блоков дисциплин, профессий/специальностей подготовки размещаются на компьютере заместителя по УМР. Все преподаватели и мастера производственного обучения могут ознакомиться с любым УМК.