

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

Рекомендовано педагогическим советом
протокол от 31.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Утверждено приказом №268
от 02.09.2016 г.



Д.А.Саховский

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочих программах учебных дисциплин** **цикла «Общеобразовательные дисциплины»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 и от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. исх. № 06-259).

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины – это документ, предназначенный для реализации требований федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана колледжа. Рабочая программа разрабатывается на основании примерной программы, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015 г.).

2. Порядок разработки рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин

Рабочие программы общеобразовательной дисциплины разрабатываются отдельно для каждой специальности (профессии). Текст Рабочей программы должен быть набран на персональном компьютере в редакторе WORD и представлен председателю предметно-цикловой комиссии (ПЦК), за которой закреплена соответствующая общеобразовательная дисциплина, в электронном виде для внесения возможных поправок, замечаний и согласования. После согласования рабочая программа должна быть отпечатана на принтере с хорошим качеством печати, на хорошей стандартной белой бумаге формата А4 шрифтом 12 в одном экземпляре, полностью оформлена с получением всех подписей и простановкой дат и передана в установленный срок председателю ПЦК вместе с оригиналом оформленной рецензии, полученной от сотрудника ГБПОУ ГРК «Интеграл» или от «внешнего» рецензента, т.е. из другой образовательной организации. Рецензент (преподаватель) должен иметь первую или высшую категорию. Наличие у рецензента ученой степени или ученого звания желательно, но не обязательно. Подпись «внешнего» рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.

Оригиналы полностью оформленных рабочих программ вместе с оригиналом рецензии хранятся на профильных отделениях, на которых должны проводиться занятия по этим рабочим программам, ксерокопии рабочих программ передаются председателям ПЦК, разработавших программы.

Рабочие программы могут быть распечатаны на обеих сторонах листа с соблюдением «зеркальных полей» и проставлением страниц, начиная со второй в нижней средней части листа.

Название дисциплины и количество отводимых на ее изучение часов должны строго соответствовать указанным в учебном плане соответствующей специальности (профессии).

При разработке тематических планов рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам, преподаваемым в ГБПОУ ГРК «Интеграл», необходимо руководствоваться следующими документами:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645;

- учебным планом по профессии или специальности;

- примерной программой дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015 г.);
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание;
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- системой Стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), которые определяют требования к оформлению изданий, регламентирующих требования к информационно-библиографическому аппарату самих изданий на основании ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;
- ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы».

3. Содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа с подписями;
- пояснительную записку;
- тематический план учебной дисциплины;
- содержание учебной дисциплины с перечнем лабораторных работ и практических занятий;
- примерные темы индивидуальных проектов студентов;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- к программе прилагается рецензия.

3.2. **Титульный лист** должен содержать:

- наименование образовательного учреждения с указанием вышестоящего министерства (Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края);
- индекс учебной дисциплины по учебному плану и ее наименование;
- указание принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (профессии);
- название отделения осуществляющего обучение данной специальности (профессии) и ПЦК, разработавшей данную программу;
- курс(ы) и семестр(ы), в которых изучается данная дисциплина; количество часов на дисциплину, а именно: на уроки, лабораторные работы (если есть), практические занятия (если есть), всего аудиторных занятий, самостоятельную работу студентов, консультации (если есть), максимальную нагрузку студентов; а также виды отчетности по дисциплине (дифференцированный зачет (зачет), экзамен) с указанием семестра, в котором они проводятся (эта запись выравняется по левой стороне). Виды занятий и отчетностей, не предусмотренные учебным планом, на титульном листе не указываются;

- в нижней части страницы посередине название города, в котором находится колледж (Георгиевск) без указания перед названием города буквы «г.», например, Георгиевск, и через пробел в этой же строке - год разработки данной рабочей программы без указания слова «год».

Пример оформления титульного листа для специальностей и профессий дан в [Приложении 1](#).

3.3. Обратная сторона титульного листа должна содержать:

- заключение о соответствии разработанной рабочей программы требованиям ФГОС СОО и другой действующей нормативной документации;

- сведения об утверждении рабочей программы методическим советом ГГРК «Интеграл» с указанием реквизитов протокола;

- сведения о рассмотрении рабочей программы заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора по учебной работе с проставлением подписи и даты;

- сведения о результатах рассмотрения данной рабочей программы на заседании ПЦК, разработавшей эту программу, с указанием даты заседания ПЦК и номера протокола за подписью председателя ПЦК и указанием даты (в строке «одобрено»);

- сведения о рецензенте с указанием места работы, должности, ученой степени и ученого звания (при наличии) в строке «Рецензент»; подписи рецензента в этой записи не обязательны, т.к. прикладываются рецензии;

- согласование с заведующим отделением, студентами которого изучается данная дисциплина с указанием должности, ученой степени и звания (при наличии) с подписью согласующего и проставлением даты согласования в строке «Согласовано»;

- сведения об авторе (авторах) с указанием должности за подписью автора (ов) с указанием даты (в строке «Составитель»).

Пример оформления оборотной стороны титульного листа приведен в [Приложении 2](#).

3.4. Раздел 1 «Пояснительная записка» должен содержать следующие подразделы:

- 1.1. Общая характеристика учебной дисциплины;

- 1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане;

- 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.

В подразделе 1.1. Пояснительной записки дается краткое описание назначения дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалиста (рабочего), цель преподавания дисциплины. Данная информация представлена в разделе «Общая характеристика учебной дисциплины» примерной программы.

В подразделе 1.2. Пояснительной записки описывается место дисциплины в учебном плане: к какому циклу дисциплин она относится, объем часов по дисциплине в семестрах, особенности ее изучения.

В подразделе 1.3. Пояснительной записки описываются личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО.

В конце этого подраздела необходимо обязательно отразить организацию итогового контроля по данной дисциплине при промежуточной аттестации студентов в соответствии с рабочим учебным планом: дифференцированный зачет или экзамен. Проведение дифференцированного зачета осуществляется за счет аудиторных часов дисциплины (1-2 часа). Следует указать также, в каких семестрах проводятся зачеты и экзамены.

Если учебным планом предусмотрено проведение письменного экзамена (дифференцированного зачета), то должно быть отражено, как он проводится и что содержит письменная экзаменационная работа. Если проводится устный экзамен, то приводится перечень вопросов экзамена (дифференцированного зачета). Эти сведения должны быть переданы студентам в начале изучения дисциплины.

Приводятся сведения о формах текущего контроля знаний студентов, которые определяются преподавателем. Контрольные работы могут проводиться, как правило, по основным темам на любом виде занятий. О проведении контрольной работы и ее содержании студенты должны оповещаться заранее.

Пример оформления раздела 1 приведены в Приложении 3.

3.5. В разделе 2 «Тематический план учебной дисциплины» раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. В рабочую программу могут быть включены вопросы, дополняющие примерную программу и отражающие уровень подготовки, определенный ФГОС СОО, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, определяемыми спецификой профессии или специальности (профиля профессионального образования).

Графы «Лабораторные работы» и «Практические занятия» следует отображать отдельно по следующим соображениям: лабораторные работы проводятся в специализированных классах, лабораториях или кабинетах с обязательным использованием технических средств обучения (персональные компьютеры, обучающие и демонстрационные программы и фильмы, тренажеры, лабораторные стенды и оборудование, плакаты и т.п.), а практические занятия могут проводиться без применения технических средств обучения, решение задач, разработка алгоритмов и программ, выполнение различных схем, диаграмм, рисунков, расчетов и т.д.).

Если по дисциплине проводится дифференцированный зачет (зачет), то в конце Тематического плана после перечисления учебных тем указывается строка «Дифференцированный зачет» («Зачет») и в графах проставляется количество часов, отводимое на зачет.

В таблице тематического плана учебной дисциплины можно использовать шрифт размером 10-12. Таблица должна занимать как можно меньше страниц (желательно 1 страницу).

Пример оформления «Тематического плана учебной дисциплины» приведен в Приложении 4.

3.6. Раздел 3 «Содержание учебной дисциплины» рекомендуется начинать с Введения, в котором дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки.

По каждой учебной теме (разделу) приводится:

- номер и наименование темы (раздела);
- обобщенные требования к знаниям и умениям студентов по данной теме;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы студента;
- краткая характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем и их наименование должны указываться в строгом соответствии с Тематическим планом учебной дисциплины, расчленять разделы и темы на отдельные занятия (уроки) не следует;

- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты в результате изучения дисциплины, указанным в Пояснительной записке программы;

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ГОСТ; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. В тексте рабочей программы могут быть отмечены звездочкой дидактические единицы для самостоятельного изучения студентом. Студенту могут быть рекомендованы такие виды занятий как решение задач и упражнений, выполнение расчетно-графических работ; анализ производственных ситуаций, решение производственных ситуационных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и т.д.

Пример оформления «Содержания учебной дисциплины» приведен в Приложении 5.

3.7. Раздел 4 «Примерные темы индивидуальных проектов студентов» обязательно включается в программу, если есть требование ФГОС СОО или примерной программы о проектной деятельности обучающихся по дисциплине. Объем часов на индивидуальное проектирование указан в рабочем учебном плане

отдельной строкой. В разделе указывается примерная тематика индивидуальных проектов студентов, выполняемых под руководством преподавателей в течение 2-х первых курсов по ППКРС и в течение 1-го курса по ППССЗ. Выполнение проектов осуществляется в соответствии с Положением об итоговом индивидуальном проекте студентов по циклу «Общеобразовательные дисциплины». Индивидуальные проекты могут выполняться по следующим дисциплинам:

Русский язык,
История,
Обществознание,
География,
Экономика,
Право,
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия,
Информатика,
Физика,
Химия,
Биология,
Естествознание,
Экология,
Основы безопасности жизнедеятельности.

Пример оформления раздела «Примерные темы индивидуальных проектов студентов» приведен в Приложении 6.

3.8. В разделе 5 **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины** следует указать основную и дополнительную рекомендуемую литературу, учебные и справочные пособия, учебно-методическую литературу, а также перечень рекомендуемых средств обучения: лабораторные установки и оборудование, стенды, плакаты, планшеты, диафильмы, персональные компьютеры, демонстрационные и обучающие программы, тренажеры, пакеты системных и прикладных программ, инструкции и т.д.

Списки обязательной и дополнительной литературы, ссылки на интернет-ресурсы должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ, указанными в п.2 настоящих методических указаний в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.)
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Перечень основной литературы должен содержать учебники, имеющиеся в библиотеке колледжа и соответствовать действующему федеральному перечню рекомендованной литературы.

Пример оформления раздела «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины» приведен в [Приложении 7](#).

Пример титульного листа для дисциплин общеобразовательного цикла

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБВ.14 Искусство

По профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Отделение пищевых производств
ПЦК филологии и педагогики

Курс	3
Семестр	5
Максимальная нагрузка	66 часа
Самостоятельная работа	16 часов
Консультации (указывать, если они есть)	2 часа
Всего аудиторных занятий	48 часов
Уроки	48 часов
Практические занятия (указывать, если они есть)	0 часов
Лабораторные работы (указывать, если они есть)	0 часов
Дифференцированный зачёт (Экзамен)	2 семестр

Георгиевск 2016

Пример оформления оборотной стороны титульного листа

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом № _____ от «__» _____ и ФГОС среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 и от 31 декабря 2015 г. № 1578. При составлении программы использовались примерная программа по дисциплине, рекомендованная ФГАУ «ФИРО» протоколом №3 от 21.07.2015 г.

Утверждена методическим советом ГБПОУ ГРК «Интеграл»
протокол № _____ от «__» _____ 2016 г.

Секретарь методического совета

Е.В. Шахова

Зам. директора по УМР
ГБПОУ ГРК «Интеграл», к.т.н.

М.И. Алишев

Зам. директора по УР
ГБПОУ ГРК «Интеграл»

В.Н. Казаков

Одобрено
на заседании ПЦК (название ПЦК)
Протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.
Председатель ПЦК

Ф.И.О. председателя ПЦК

Рецензент:

Преподаватель

Ф.И.О. рецензента

Согласовано
Зав. отделением (название отделения)

Ф.И.О. зав. отделением

Составитель (составители):

Преподаватель

Ф.И.О. составителя

Преподаватель

Ф.И.О. составителя

Пример оформления раздела 1

1. Пояснительная записка

1.1. Общая характеристика учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» является профильной и изучается как интегрированный курс на базовом уровне, обеспечивая уровень математической подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 и от 31 декабря 2015 г. № 1578. Эта учебная дисциплина не предполагает сколько-нибудь существенного расширения обязательного содержания обучения и выхода за рамки традиционных видов учебной деятельности. В этой связи внеурочная коллективная и индивидуальная проектная и исследовательская деятельность при ее изучении не предусмотрена, что, однако не исключает возможности применения изученных математических методов в проектной деятельности по другим учебным дисциплинам.

1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» относится к общеобразовательному циклу.

Содержание обучения по дисциплине «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» рассчитано на 234 часа аудиторных занятий за два семестра, в том числе в 1-ом семестре – 102 часа, во 2-ом семестре – 132 часа. Изучение дисциплины осуществляется на базовом уровне, но более углубленно с учетом технического профиля профессионального образования. При этом более углубленно изучаются следующие разделы: (перечислить).

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Личностные результаты обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию студентов, установление студентами связи между учебной деятельностью и её мотивом. К личностным результатам освоения студентами программы по интегрированному курсу «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» относятся:

- сформированность представлений об основных этапах истории и о наиболее важных современных тенденциях развития математической науки, о профессиональной деятельности учёных-математиков;
- способность к эстетическому восприятию математических объектов, задач, решений, рассуждений;
- сформированность потребности в самореализации в творческой деятельности, выражающаяся в креативности мышления, инициативе, находчивости, активности при решении математических задач;
- потребность в самообразовании, готовность принимать самостоятельные решения.

Вклад изучения интегрированного курса «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» в формирование **метапредметных результатов** освоения основной профессиональной образовательной программы состоит в:

- формировании понятийного аппарата математики и умения видеть приложения полученных математических знаний для описания и решения проблем в других дисциплинах, в окружающей жизни;
- формировании интеллектуальной культуры, выражающемся в развитии абстрактного и критического мышления, в умении распознавать логически некорректные высказывания,

отличать гипотезу от факта, применять индуктивные и дедуктивные способы рассуждений, способности ясно, точно и грамотно формулировать и аргументировано излагать свои мысли в устной и письменной речи, корректности в общении;

- формировании информационной культуры, выражающемся в умении осуществлять поиск, отбор, анализ, систематизацию и классификацию информации, использовать различные источники информации для решения учебных проблем;

- формировании умения принимать решение в условиях неполной и избыточной информации;

- формировании представлений о принципах математического моделирования и приобретении начальных навыков исследовательской деятельности;

- сформировании умения видеть различные стратегии решения задач, планировать и осуществлять деятельность, направленную на их решение, проверять и оценивать результаты деятельности, соотнося их с поставленными целями и личным жизненным опытом, а также публично представлять её результаты, в том числе с использованием средств информационных и коммуникационных технологий.

Предметные результаты проявляются в знаниях, умениях, компетентностях, характеризующих качество (уровень) овладения обучающимися содержанием учебного предмета:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

Итоговый контроль по дисциплине проводится при промежуточной аттестации в конце 2-го семестра в форме экзамена (письменного). Далее кратко описать содержание письменной экзаменационной работы (или вопросов и заданий на устном экзамене).

Далее кратко приводятся сведения о формах текущего контроля знаний студентов, которые определяются преподавателем.

В тексте пояснительной записки не должно быть **никаких рекомендательных фраз**, а только конкретные **«указания к действию»**.

Пример оформления раздела 2. Тематический план учебной дисциплины

2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Всего аудиторных занятий, час.			
			всего	Уроки	Лабораторные работы	Практические занятия
1 семестр						
1. Основные понятия и определения. Классификация программ	5	1	4	2		2
2. Особенности создания программного продукта. Жизненный цикл программы	3	1	2	2		
3. Проектирование программных продуктов	5	1	4	2		2
4. Структура и формат. Статистические и динамические данные	5	1	4	2	2	
5. Модульное программирование	6	2	4	2		2
6. Инструментальные средства разработки программ	3	1	2	2		
7. Технологии программирования	62	18	44	32	6	6
Итого за 1 семестр	89	25	64	44	8	12
Консультации за 1 семестр	8					
2 семестр						
8. Стил программирования	3	1	2	2		
Эффективность и оптимизация программ	3	1	2	2		
10. Отладка, тестирование, сопровождение программ	6	2	4	4		
11. Защита программ	3	1	2	2		
12. Пакеты прикладных программ	3	1	2	2		
13. Коллективная разработка программных средств	3	1	2	2		
14. Экономические аспекты создания и использования программных средств	6	2	4	4		
Итого за 2 семестр	27	9	18	18		
Консультации за 2 семестр	8					
Итого:	116	34	82	62	8	12
Консультации	16					
Максимальная учебная нагрузка	132					

При отсутствии консультаций в учебном плане строки с консультациями в тематическом плане не указываются

Пример оформления раздела 3 Содержание учебной дисциплины

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение

Происхождение слова «психология» как науки о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности. Основные задачи психологии - умение управлять собой, ощущать радость общения, адаптироваться в новых условиях, жить в согласии с другими, научиться слышать, слушать и понимать человека.

Деловые отношения - тип общественных отношений, которые рассматриваются как взаимосвязи между партнерами, коллегами, возникающие в процессе совместной деятельности и в коллективе. Общение как сложный процесс установления и развития контактов между людьми. Культура поведения неразрывно связана с такими поступками и формами общения людей, которые основаны на нравственно, эстетическом вкусе, а также соблюдении определенных норм и правил.

Тема 1.1. Общие понятия о культуре и ее роли в обществе.

Требования к знаниям и умениям:

После изучения материала по данной теме студент должен: знать:

- задачи культуры делового общения;
- значение предмета для овладения профессией;
- терминологию этической культуры: мораль, категории морали;

уметь:

- пользоваться основными понятиями, терминами в сфере профессиональной деятельности;
- определять цели и задачи своей будущей профессии, сущность профессиональной деятельности и ее отличие от непрофессиональной;
- раскрывать содержание основных компонентов процесса своей будущей профессиональной деятельности, уметь четко формулировать понятие «деловой человек».

Содержание:

Общие сведения об этической культуре: этика - древнейшая отрасль философии, наука о морали (нравственности). Термин «этика». Термин «мораль». Категории этики: «добро» и «зло», «ответственность», «справедливость», «долг», «совесть», «честь», «достоинство», «скромность», «благородство». Этика делового общения как совокупность нравственных норм и правил, регулирующих поведение и отношения людей в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Этика и культура поведения.

Тема 2.1. Профессиональная этика.

Требования к знаниям и умениям:

После изучения данной темы студент должен знать:

- понятие «профессиональная этика»;
- профессиональные и моральные нормы;
- моральные принципы в профессиональной деятельности: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие;
- психологические основы общения, виды общения;
- требования к внешнему облику с учетом специфики профессиональной деятельности человека.

уметь:

- использовать знания науки «Этики» в профессиональной деятельности;
- правильно выбирать виды общения;
- целесообразно использовать жесты, мимику, походку, выбирать лексику, интонацию, вести грамотный диалог;
- подбирать моду, использовать стиль и вкус в одежде, проявлять индивидуальность, чувствовать меру, использовать цветовые гаммы, декоративные элементы делового ансамбля.

Содержание:

Общие сведения о науке «Этике», важнейшие категории этики: «добро» и «зло», «ответственность», «справедливость» и т.д. Профессиональные моральные нормы: вежливость, справедливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Психологические основы общения, виды общения. Внешний облик человека. Невербальные средства общения: жесты, мимика, походка и т.д.

Практическое занятие 1. Наименование практического занятия (нумерация занятий сквозная во всей программе дисциплины).

Лабораторная работа 1. Наименование лабораторной работы (нумерация работ сквозная во всей программе дисциплины).

И так далее.

Пример оформления раздела 4 Примерные темы индивидуальных проектов студентов

4. Примерные темы индивидуальных проектов студентов

1. Непрерывные дроби.
2. Применение сложных процентов в экономических расчетах.
3. Параллельное проектирование.
4. Средние значения и их применение в статистике.
5. Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
6. Сложение гармонических колебаний.
7. Графическое решение уравнений и неравенств.
8. Правильные и полуправильные многогранники.
9. Конические сечения и их применение в технике.
10. Понятие дифференциала и его приложения.
11. Схемы повторных испытаний Бернулли.
12. Исследование уравнений и неравенств с параметром.

и т.д.

На выполнение индивидуального проекта по выбранной или предложенной теме по выбранной дисциплине студенту отводятся часы самостоятельной работы, указанные в рабочем учебном плане.

Пример оформления раздела 5 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

5. Перечень литературы и средств обучения

Обязательная литература

1. Анчарова, Т.В. Электроснабжение и электрооборудование зданий и сооружений [Текст] / Т.В. Анчарова, Е.Д. Стебунова, М.А. Рашевская. - М.: Издательство Инфра-Инженерия, 2012. – 416 с.
2. Балаков, Ю.Н. Проектирование схем электроустановок [Текст]: учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Балаков, М.Ш. Мисриханов, А.В. Шунтов. - М.: Издательский дом МЭИ, 2009. – 288 с.
3. Вихман, А.Е. Проектирование систем электроснабжения [Текст]: учеб. пособие: для заочной формы обучения / А.Е. Вихман. - М.: МИЭЭ, 2010. – 216 с.
4. Гельман, Г.А. Проектирование электроустановок квартир с улучшенной планировкой и коттеджей (на базе электрооборудования компании Schneider Electric) [Текст] / Г.А. Гельман, Г.С. Карлов, В.В. Крючков, В.Е. Еремеев, В.Ф. Панов. – М.: Издательский дом МЭИ, 2007. – 242 с.
5. Малеткин, И.В. Внутренние электромонтажные работы [Текст] / И.В. Малеткин – М.: Издательство Инфра-Инженерия, 2012. – 288 с.

Дополнительная литература

1. Вихман, А.Е. Справочные материалы для проектирования электротехнических разделов проекта [Текст] / А.Е. Вихман. - М., 2009. – 324 с.
2. ГОСТ 13109-97. Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения [Текст]. – Взамен ГОСТ 13109-87; введ. 1999-01-01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 24 с.
3. Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций [Текст]: СО-153-34.21.122-2003. Взамен РД 34.21.122-87; утв. Минэнерго России от 2003.06.30; введ. в действие 2003.06.30.
4. Каминский, М.Л. Монтаж приборов и систем автоматизации [Текст]: учебник для ПТУ / М.Л. Каминский, В.М. Каминский. - М.: Высшая школа, 2005. – 304 с.
5. Киреева, Э.А. Электроснабжение жилых и общественных зданий [Текст]: приложение к журналу «Энергетик» / Э.А. Киреева, С.А. Цырук. – М.: Энергетик, 2005. – 51 с.
6. Кудрин, Б.И. Системы электроснабжения [Текст]: учебное пособие / Б.И. Кудрин. – 1-е изд. - М.: Академия, 2011. – 352 с.

Интернет-ресурсы

1. Автоматизированные системы управления жилищем (Умный дом) [Электронный ресурс]: Электротехнический портал (Сайт) - Режим доступа: <http://www.energoportal.ru/catalog/avtomatizirovannye-sistemy-upravleniya-zhilischem-umnyj-dom/> - Загл. с экрана.
2. Schneider Electric [Электронный ресурс]: Сайт компании «Schneider Electric» - Режим доступа: <http://www.schneider-electric.com/site/home/index.cfm/ru/> - Загл. с экрана.
3. Первая помощь при поражении электрическим током. [Электронный ресурс]: Инструкция по оказанию первой доврачебной неотложной помощи. – Режим доступа: <http://ph117nnr.narod.ru/neot.php.htm#9> – Загл. с экрана.
4. Приборы диагностики и ремонта [Электронный ресурс]: Научно-технический центр «Электроинжиниринг, Диагностика и Сервис» (Сайт) - Режим доступа: http://ntc-eds.ru/menu_133.html - Загл. с экрана.

5. Электрик. Международный электротехнический журнал [Электронный ресурс]: Сайт – Режим доступа: <http://www.electrician.com.ua/> - Загл. с экрана.

Компьютерные базы данных:

1. ielektro. Информационная система [Электронный ресурс]: Сайт – Режим доступа: <http://www.ielectro.ru/> - Загл. с экрана.

Электронные библиотеки:

1. Библиотека электроэнергетика [Электронный ресурс]: Сайт - Режим доступа: <http://www.elektroinf.narod.ru> - Загл. с экрана.

2. Мир книг [Электронный ресурс]: Сайт - Режим доступа: <http://www.mirknig.com/> - Загл. с экрана.

3. Сайт для энергетиков и электриков [Электронный ресурс]: Сайт Режим доступа: <http://www.energomir.net> - Загл. с экрана.

Обучающие программы:

1. Программа контроля и учета знаний «Краб-2» [Электронный ресурс]: Кафедра технических средств обучения Белорусского государственного педагогического университета имени Максима Танка (сайт) – Режим доступа: <http://tso.iatp.by/krab.htm> - Загл. с экрана.

2. Мультимедийная обучающая программа «Практикум электромонтера» мультимедийное учебное пособие. – Й.: Лаборатория систем мультимедиа, 2004. - Режим доступа: <http://www.cwer.ru/node/249991/>

Тренажеры:

1. Анализатор качества электрической энергии однофазный М12130.

2. Измеритель показателей качества электрической энергии ЭРИС-КЭ.06.

3. Лабораторный стенд «Качество электрической энергии в трехфазной сети» КЭТ 001.

РБЭ.

4. Лабораторный стенд ЭО-1 «Энергоснабжение в освещении».

5. Робот-тренажер «Гоша-универсал».

6. Обучающий комплекс «Электробезопасность потребителей электрической энергии» [Электронный ресурс]: Электрон, прогр. – М.: МИЭЭ, 2010. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). – Систем, требования: ПК с процессором «Pentium»+; Windows 2000, XP, Vista; дисковод CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Другие средства обучения

1. Аудиокассета «Культура телефонного общения»

2. Видеофильм «Застольный этикет».

3. Видеофильм Национальные особенности этикета».

4. Магнитофон

5. Плакат «Круг Айзенка».

6. Плакат «Визитная карточка в деловой жизни».

7. Стенд «Тип темперамента».

8. Стенд «Стратегия поведения в конфликте».

9. Слайды «Внешний облик человека».

10. Телевизор.

11. Таблицы «Аргументы и их влияние на эффективность общения».