

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по курсам				Всего часов		Учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения, час						Учебная нагрузка обучающегося при заочной форме обучения, час				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам (час./год)										
		Экзаменов	Дифференцированных зачетов	Зачетов	Курсовых проектов (работ)	по модулям и дисциплинам с учетом практики	по практике	Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная				Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная				1 курс			2 курс			3 курс		
										Всего занятий	в том числе					Всего занятий	в том числе			обзорно-установочные занятия	лабораторные работы, практические занятия	контрольные работы, шт.	обзорно-установочные занятия	лабораторные работы, практические занятия	контрольные работы, шт.	обзорно-установочные занятия	лабораторные работы, практические занятия	контрольные работы, шт.
											Лекций, уроков	лабораторных работ, практических занятий	курсовых работ (проектов)				Обзорно-установочных занятий	лабораторных работ, практических занятий	курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
СПО.00	Дисциплины, профессиональные модули и МДК по ФГОС СПО	10	21	3	2	3546	360	3186	1062	2124	984	1120	20	3186	2994	480	176	284	20									
ОГСЭ.00	ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ	0	6	2	0	554	0	554	222	332	44	288	0	554	520	34	10	24	0									
ОГСЭ.01	Основы философии		3					68	20	48	40	8		68	64	4	2	2								2	2	1
ОГСЭ.02	История		1					72	24	48	4	44		72	68	4	2	2		2	2	1						
ОГСЭ.03	Иностранный язык		3					178	60	118	0	118		178	160	18	0	18			6	1		6	1		6	1
ОГСЭ.04	Физическая культура		3	1,2				236	118	118	0	118		236	228	8	6	2		2			2			2	2	1
ЕН.00	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ	1	1	0	0	194	0	194	62	132	44	88	0	194	156	38	4	34	0									
ЕН.01	Математика	1						92	28	64	44	20		92	78	14	4	10		4	10	1						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		1					102	34	68	0	68		102	78	24	0	24			24	1						
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	9	14	1	2	2798	360	2438	778	1660	896	744	20	2438	2318	408	162	226	20									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4	8	1	1	1344	0	1344	418	926	566	350	10	1344	1128	216	84	122	10									
ОП.01	Экономика организации	1			1			178	60	118	64	44	10	178	146	32	10	12	10	10	22	1						
ОП.02	Статистика		2					78	24	54	36	18		78	62	16	6	10					6	10	1			
ОП.03	Менеджмент		1					80	26	54	36	18		80	56	24	6	18		6	18	1						
ОП.04	Документационное обеспечение управления		1					68	20	48	16	32		68	58	10	4	6		4	6	1						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3					72	22	50	32	18		72	66	6	4	2							4	2	1	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	2						96	32	64	48	16		96	82	14	6	8					6	8	1			
ОП.07	Налоги и налогообложение	2						126	40	86	52	34		126	106	20	8	12					8	12	1			
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		1					168	50	118	84	34		168	136	32	14	18		14	18	1						
ОП.09	Аудит	3						94	30	64	40	24		94	80	14	4	10								4	10	1
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		1					102	34	68	46	22		102	90	12	6	6		6	6	1						
ОП.11	Деловое общение (вар)			3				42	10	32	16	16		42	38	4	2	2							2	2	1	
ОП.12	Маркетинг (вар)		2					74	20	54	38	16		74	64	10	4	6					4	6	1			
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности (вар)		3					166	50	116	58	58		166	144	22	10	12							10	12	1	
ПМ.00	Профессиональные модули	5	6	0	1	1454	360	1094	360	734	330	394	10	1094	1190	192	78	104	10									
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	2				206	36	170	52	118	68	50	0	170	178	28	10	18	0									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		2					170	52	118	68	50		170	142	28	10	18					10	18	1			
ПП.01	Производственная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации		2				36							36										36				

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№	Наименование
Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15	Русского языка и литературы
16	Географии
17	Физики
18	Химии
19	Биологии

№	Наименование
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГБОУ СПО «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее колледж) разработан **на основе:**

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №33638 от 19 августа 2014 года);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированного в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306);
- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;
- Устава колледжа;
- локальных актов колледжа;

с учетом:

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: Сайт ФГАУ «Федеральный институт развития образования» / Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС - Режим доступа: http://www.firo.ru/?page_id=774 - Загл. с экрана.

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план ОПОП СПО по специальности вводится в действие с 01 сентября 2014 года и предусматривает обучение лиц на базе среднего (полного) общего образования.

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев.

Начало учебного года устанавливается с 1 сентября, на 1-ом курсе допускается устанавливать начало учебного года не позднее 1 октября.

За счет времени, отводимого на консультации, со студентами 1-го курса проводятся 2-часовые занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в них междисциплинарных курсов (далее МДК), учебной и производственной практики, время государственной (итоговой) аттестации и каникул.

Организация образовательного процесса осуществляется в форме лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности.

В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, курсовое проектирование, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. При проведении обязательных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не менее 15 студентов. При выполнении лабораторных и практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам и МДК профессионального цикла предусматривается разделение учебных групп на подгруппы наполняемостью не менее 8 человек и количество часов для оплаты, указанное в соответствующей ячейке, увеличивается пропорционально числу подгрупп.

Объем обязательных учебных занятий в период лабораторно-экзаменационной сессии составляет не более 8 часов в день.

В межсессионный период студенты выполняют домашние контрольные работы. На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим, математическим и естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа на работу, по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам – 0,75 часа на работу. Незачтенные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Рецензирование повторно выполненной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

При реализации каждого ПМ предусмотрены УП и (или) ПП, которая организуется в соответствии с Положением, указанным в пп. 5.1. УП, как правило, проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и в других подразделениях колледжа, ПП, как правило, проводится в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм. УП и ПП могут также проводиться в организациях (предприятиях и учреждениях) на основе договоров между организацией и колледжем.

В учебном плане указаны все виды практик в объеме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной, реализуются студентами индивидуально. По освоении программы практики студент предоставляет отчет, по которому проводится собеседование.

При реализации дисциплины ОП.01 Экономика организации и ПМ.04 предусматривается выполнение курсовой работы. Из 10 часов каждой курсовой работы 6 часов планируется на проведение групповых занятий, на которых объясняются общие вопросы курсового проектирования, 4 часа планируются для индивидуальной работы преподавателя-руководителя курсового проектирования с каждым студентом вне расписания. Кроме того, 1 час планируется на защиту каждой курсовой работы и составление преподавателем-руководителем курсового проектирования письменного отзыва о курсовой работе студента. К каждому руководителю курсового проектирования может быть прикреплено не более 8 студентов.

Практикоориентированность настоящей ОПОП СПО по специальности составляет 62,56%.

5.3. Формирование вариативной части ОПОП

ФГОС СПО по специальности предусматривает 648 часов вариативной части циклов, которая распределена на математический и общий естественнонаучный цикл и профессиональный цикл.

Основанием для распределения вариативной части ОПОП являются опрос работодателей по требуемым результатам освоения ОПОП и протоколы согласования, а также фактический уровень подготовленности обучающихся.

Учебное время, отведенное на вариативную часть, распределено следующим образом:

№ п/п	Требование работодателей	Дисциплины, МДК, введенные в план (дополнены темами)	Темы, введенные в дисциплину или МДК	Объем часов, на который увеличены УД и МДК
1	Иметь вариативное, логическое мышление и способности анализировать, прогнозировать и моделировать экономические ситуации на предприятии на основе точных математических знаний.	Дополнена дисциплина ЕН.01 Математика	Дополнены занятия по всем темам	16
Итого по циклу ЕН.00				16
2	Иметь представление о логистике, управлении и регулировании деятельностью организации (предприятия) в условиях рынка	Дополнена дисциплина ОП.01 Экономика организации	<u>Тема:</u> «Основы логистики организации (предприятия)» <u>Тема:</u> Планирование деятельности организации	24
3	Знать основные показатели движения населения и статистику населения и трудовых ресурсов. Иметь представление о статистике социально-экономической эффективности общественного производства и знать основные его показатели	Дополнена дисциплина ОП.02 Статистика	<u>Тема:</u> Статистика населения и трудовых ресурсов <u>Тема:</u> Статистика социально-экономической эффективности общественного производства	28
4	Иметь представление о сущности анализа (SWOT-анализ) при определении его слабых и сильных сторон организации. Иметь представление о различных теориях мотивации человека на определение поставленных целей: теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда, теория ожиданий Врума, Теория Справедливости Адамса	Дополнена дисциплина ОП.03 Менеджмент	<u>Тема:</u> Проведение стратегического анализа <u>Тема:</u> Теории мотивации человека на определение поставленных целей: теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда, теория ожиданий Врума, Теория Справедливости Адамса.	16
5	Знать передовой отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления. Подготавливать предложения по обеспечению эргономических условий труда. Принимать участие в работе по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров службы документационного обеспечения управления.	Дополнена дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления	<u>Тема:</u> Планирование, организация и совершенствование деятельности службы документационного обеспечения управления, осуществление контроля за состоянием делопроизводства в организации.	20
6	Разбираться в особенностях правового регулирования экономических отношений, знать понятие и признаки предпринимательской деятельности Знать понятия: право собственности, юридическое лицо, их виды, создание и ликвидация	Дополнена дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<u>Тема:</u> Правовое регулирование экономических отношений <u>Тема:</u> Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	28
7	Ориентироваться в системе страхования денежных вкладов, финансовых операций Уметь разбираться в специализированных кредитно-	Дополнена дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	<u>Тема:</u> Страхование: понятие, сущность, система страхования и страховой рынок <u>Тема:</u> Специализированные небанковские кредитно-	20

	финансовых институтах (страховые компании, пенсионные фонды, инвестиционные компании, ссудосберегательные ассоциации, благотворительные фонды)		финансовые институты	
8	Знать налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей, сроки и порядок уплаты налога, сроки предоставления налоговой декларации в налоговые органы. Знать виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	Дополнена дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение	Практические работы: <u>Тема:</u> Расчет налога на добавленную стоимость. Составление налоговой декларации по расчету НДС, оформление счетов-фактур, книги продаж, книги покупок <u>Тема:</u> Формирование налогооблагаемой прибыли. Расчет налога на прибыль. Определение суммы налога на прибыль, подлежащей внесению в бюджет. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль	32
9	Иметь практические навыки составления бухгалтерских проводок, оборотных ведомостей. Уметь формировать учетную политику предприятия для целей бухгалтерского учета	Дополнена дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета	<u>Тема:</u> «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись» <u>Тема:</u> «Формирование учетной политики предприятия»	34
10	Знать стандарты аудита. Проводить аудиторскую проверку оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета	Дополнена дисциплина ОП.09 Аудит	<u>Тема:</u> «Стандарты аудита. Организация аудиторской деятельности» <u>Тема:</u> «Методика детальной проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»	28
11	Уметь вести деловую беседу, деловые переговоры, деловые совещания и собрания; корректно вести телефонный разговор. Знать общие правила оформления документов.	Введена дисциплина ОП.11 Деловое общение (вариатив.)		32
12	Уметь анализировать состояние рынка, учитывая конкуренцию, оценивать ассортимент товара; проводить расчет оптимальной цены.	Введена дисциплина ОП.12 Маркетинг (вариатив.)		54
13	Уметь создавать собственное дело, самостоятельно принимая предпринимательские решения с соблюдением Российского законодательства в сфере предпринимательства	Введена дисциплина ОП.13 Основы предпринимательской деятельности (вариатив.)		116
Итого по ОП.00				432
14	Уметь выявлять и оценивать внутрихозяйственные резервы, неиспользованных возможностей для роста производства; оценивать производственный потенциал организации и его использование.	Введена дисциплина МДК 04.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (вариатив.)		108
15	Иметь представление и применять программные продукты обработки данных бухгалтерского учета имущества организации и источников его образования. Уметь организовывать документооборот по участкам бухгалтерского учета.	Дополнен МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<u>Тема:</u> «Основные понятия и назначение программы «1С: Предприятие 8.1» <u>Тема:</u> «Разработка и утверждение графика документооборота»	28
16	Уметь проводить расчеты по начислению и выплате налогов по упрощенной системе налогообложения и единому налогу на вмененный доход. Уметь формировать учетную политику предприятия для целей налогового учета	Дополнен МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Лабораторная работа <u>на тему:</u> «Расчет налоговых обязательств организаций применяющих УСН и ЕНВД» <u>Тема:</u> Алгоритм формирования учетной политики для целей налогообложения»	16
17	Владеть углубленными знаниями и иметь практический опыт учета и регистрации основных финансово-	Дополнен МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчет-	Лабораторная работа <u>на тему:</u> «Моделирование работы бухгалтера по со-	48

хозяйственных операций, их группировки и обобщение на счетах, а также составление необходимых бухгалтерских документов и отчетности.	ности»	ставлению бухгалтерского баланса и Пояснительной записки»	
			Итого по ПМ.00
			Всего
			200
			648

5.4. Формы проведения консультаций

Консультации по всем УД и МДК проводятся в форме устных групповых по мере необходимости в течение всего периода обучения и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период. Если по УД, МДК предусмотрен экзамен, то перед каждым экзаменом проводится групповая устная консультация объемом 2 часа.

5.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Настоящим учебным планом предусмотрена оценка качества освоения УД и МДК в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по УД и МДК указаны в плане. По каждому ПМ при его завершении проводится экзамен (квалификационный). Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой УД, МДК и ПМ указаны в рабочих программах. Все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации определяются на экзаменах и дифференцированных зачетах отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», на зачетах – «зачтено», «незачтено». На каждый экзамен по УД, МДК и ПМ выделяется 12 часов для оплаты. Все зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов УД, МДК, УП, ПП. Экзамены проводятся в освобожденный от занятий день лабораторно-экзаменационной сессии, при этом в предыдущий день проводится предэкзаменационная консультация.

Аттестация по итогам ПП проводится с учетом отзыва руководителя практики от организации, предприятия, учреждения и дневника практики обучающегося.

В колледже для текущей аттестации учебной деятельности студентов может применяться многобалльная, рейтинговая система оценки знаний и умений, которая при окончании УД и МДК переводится в отметки промежуточной аттестации.

Оценка подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД, МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

После завершения изучения каждого ПМ в освобожденный день за счет дней промежуточной аттестации проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и колледжа проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При завершении освоения ПМ.06, кроме того, присваивается квалификация по должности «Кассир».

5.6. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы или проекта. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, указанного в пп. 5.1.

На руководство выпускной квалификационной работой выделяется 20 часов на одного обучающегося, на рецензирование – 4 часа на одну работу, на нормоконтроль – 1 час на одну работу, на защиту одной работы выделяется 1 час каждому члену ГАК (всего не более 5 часов).

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа, утвержденным директором колледжа.