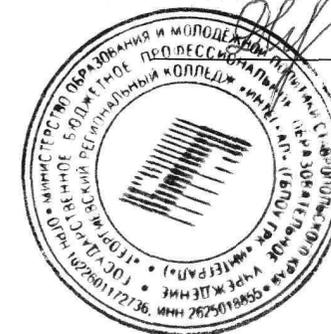


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГГРК "Интеграл"

Д.А. Саховский

30 июня 2016 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ 105

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

по программе базовой подготовки

Квалификация: *Специалист по документационному обеспечению управления, архивист*

Форма обучения: *Очная*

Нормативный срок обучения: *2 года и 10 месяцев*

на базе: *основного общего образования*

Профиль получаемого профессионального образования: *социально-экономический*

2. График учебного процесса

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

КУРСЫ	сентябрь				октябрь			ноябрь				декабрь				январь			февраль			март				апрель			май				июнь			июль			август														
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	2	9	16	23	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24					
I																																																					
II																																																					
III								У	П			::	=	=												11	У	П		::	Д	Д	Д	Д	И	И	И	И	И	И	И												

КУРСЫ	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Гос. итог. атт.		Каникулы	Всего (по курсам)
		по профилю специальности	предельная		Подготовка ВКР	Защита ВКР		
I	39			2			11	52,0
II	38	1	1	1			11	52,0
III	25	2	4	2	4	2	2	43,0
Всего	102	3	4	5	4	2	24	147

Обозначения:

Теоретическое обучение



Учебная практика



Производственная практика



Промежуточная аттестация



Государственная итоговая аттестация



Каникулы



Учебные сборы



