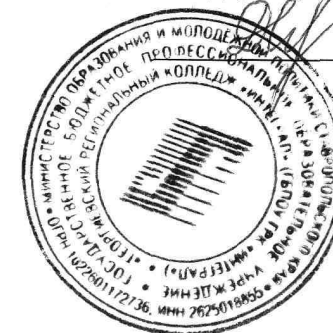


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГГРК "Интеграл"

Д.А. Саховский

30 июня 2016 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ 105

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

по программе базовой подготовки

Квалификация: *Специалист по документационному обеспечению управления, архивист*

Форма обучения: *Очная*

Нормативный срок обучения: *2 года и 10 месяцев*

на базе: *основного общего образования*

Профиль получаемого профессионального образования: *социально-экономический*

### 2. График учебного процесса

### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

КУРСЫ	сентябрь				октябрь			ноябрь				декабрь				январь			февраль			март				апрель			май				июнь			июль			август						
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	2	9	16	23	6	13	20	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24		
I																																													
II																																													
III																																													

КУРСЫ	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Гос. итог. атт.		Каникулы	Учебные сборы	Всего (по курсам)
		по профилю специальности	предельная		Подготовка ВКР	Защита ВКР			
I	39			2				11	52,0
II	38	1	1	1				11	52,0
III	25	2	4	2	4	2	2	2	43,0
Всего	102	3	4	5	4	2	24	147	

Обозначения:

Теоретическое обучение



Учебная практика



Производственная практика



Промежуточная аттестация



Государственная итоговая аттестация



Каникулы



Учебные сборы





