



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ГРК "Интеграл", к.п.н.

Д.А. Саховский

30 июня 2016 г.

№104

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе углубленной подготовки

Квалификация: бухгалтер
специалист по налогообложению

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года и 10 месяцев
на базе: основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

2. График учебного процесса

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

К У Р С Ы	сентябрь				29 IX	октябрь			27 X	ноябрь				декабрь				29 XII	январь			26 I	февраль			23 II	март				30 III	апрель			27 IV	май				июнь				29 VI	июль			27 VII	август			
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		4	11	18		25	5	12		19	1	8	15		22	8	15		22	29	6	13	20	4	11	18		25	1	8		15	22	5	12
I	7	14	21	28	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

К У Р С Ы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Гос. итог. атт.		Каникулы	Учебные сборы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	предметная		Подготовка ВКР	Защита ВКР			
I	39				2			11	52	
II	35	2	3		2			11	53	
III	34	2	4		2			10	52	
IV	26		3	4	1	4	2	2	42	
Всего	134	4	10	4	7	4	2	34	199	

Обозначения:



Теоретическое обучение



Учебная практика



Производственная практика



Промежуточная аттестация



Государственная итоговая аттестация



Каникулы



Учебные сборы

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№	Наименование
Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15	Русского языка и литературы
16	Географии
17	Физики
18	Химии
19	Биологии

№	Наименование
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее колледж) разработан **на основе:**

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 года);
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 года) в редакции приказов Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645, от 31 декабря 2015 года № 1578;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированного в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306);
- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;
- выписки из протокола заседания Правительства Ставропольского края от 20 января 2016 г. № 1 «По вопросу: О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Устава колледжа;
- локальных актов колледжа;

с учетом:

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: Сайт ФГАУ «Федеральный институт развития образования» / Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС - Режим доступа: http://www.firo.ru/?page_id=774 - Загл. с экрана;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. исх. № 06-259);

- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план ОПОП СПО по специальности вводится в действие с 01 сентября 2016 года и предусматривает обучение лиц на базе основного общего образования.

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в них междисциплинарных курсов (далее МДК), учебной и производственной практики, время государственной (итоговой) аттестации и каникул.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности.

В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, курсовое проектирование, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. При выполнении лабораторных и практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам и МДК профессионального цикла предусматривается разделение учебных групп на подгруппы наполняемостью не менее 8 человек и количество часов для оплаты, указанное в соответствующей ячейке, увеличивается пропорционально числу подгрупп.

Объем обязательных учебных занятий в период теоретического обучения, учебной и производственной и преддипломной практики составляет – 36 часов в неделю. Объем максимальной учебной нагрузки в переводе на теоретическое обучение – 54 часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

В конце второго курса в каникулярное время с юношами проводятся учебные сборы на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации. Продолжительность учебных сборов – 5 дней, т.е. 35 часов.

Настоящим учебным планом предусмотрено на дисциплину «Физическая культура» еженедельно по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, которая реализуется за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, клубах.

При реализации каждого ПМ предусмотрена УП и (или) ПП, которая организуется в соответствии с Положением, указанным в пп. 5.1. УП, как правило, проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и в других подразделениях колледжа, ПП, как правило, проводится в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм. УП и ПП могут также проводиться в организациях (предприятиях и учреждениях) на основе договоров между организацией и колледжем.

При реализации ПМ.02, ПМ.04 и ПМ.05 предусматривается выполнение курсовых работ. Задания на курсовое проектирование выданы не позднее, чем за месяц до окончания семестра, в котором запланировано курсовое проектирование. Из 10 часов каждой курсовой работы 6 часов планируется на проведение групповых занятий, на которых объясняются общие вопросы курсового проектирования, 4 часа планируются для индивидуальной работы преподавателя-руководителя курсового проектирования с каждым студентом вне расписания. Кроме того, 1 час планируется на защиту каждой курсовой работы и составление преподавателем-руководителем курсового проектирования письменного отзыва о курсовой работе студента. К каждому руководителю курсового проектирования может быть прикреплено не более 8 студентов.

В каждом семестре УД и МДК ПМ реализуются параллельно. УП и ПП проводятся концентрированно в конце соответствующего семестра.

Практикоориентированность настоящей ОПОП СПО по специальности составляет 59,98%.

5.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО по специальности сформирован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, а также Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, указанными в пп.5.1.

В соответствии со спецификой ОПОП СПО по специальности выбран социально-экономический профиль получаемого профессионального образования.

Обязательным условием освоения среднего (полного) общего образования является выполнение на первом курсе каждым обучающимся индивидуального проекта по одной или нескольким общеобразовательным дисциплинам. Дисциплины и темы для выполнения индивидуального проекта обучающиеся выбирают по желанию. Для руководства индивидуальными проектами обучающихся на всю группу выделяются консультации, указанные в учебном плане. В случае если руководство проектом осуществляют разные преподаватели, то часы консультаций делятся пропорционально количеству обучающихся у преподавателей.

В конце первого курса проводится публичная защита индивидуальных проектов обучающихся.

Экзамен по дисциплине Русский язык проводится после дифференцированного зачета по дисциплине Литература, который является допуском к экзамену по дисциплине Русский язык. Дифференцированный зачет по дисциплине Литература проводится в форме обязательного сочинения.

5.4. Формирование вариативной части ОПОП

ФГОС СПО по специальности предусматривает 1044 часа вариативной части циклов, которая распределена на математический и общий естественнонаучный цикл и профессиональный цикл.

Основанием для распределения вариативной части ОПОП являются опрос работодателей по требуемым результатам освоения ОПОП и протоколы согласования, а также фактический уровень подготовленности обучающихся.

Учебное время, отведенное на вариативную часть, распределено следующим образом:

№ п /п	Требование работодателей	Дисциплины, МДК, введенные в план (дополненные темами)	Темы, введенные в дисциплину или МДК	Объем часов, на который увеличены УД и МДК
1	Иметь вариативное, логическое мышление и способности анализировать, прогнозировать и моделировать экономические ситуации на предприятии на основе точных математических знаний.	Дополнена дисциплина ЕН.01 Математика	Дополнены занятия по всем темам	48
2	Уметь создавать презентации с использованием новейших постоянно обновляющихся программ; находить и применять антивирусные средства защиты информации	Дополнена дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия по теме «Создание презентаций» и «Применение антивирусных средств защиты информации»	4
Итого по циклу ЕН.00				52
3	Иметь представление о логистике, управлении и регулировании деятельностью организации (предприятия) в условиях рынка	Дополнена дисциплина ОП.01 Экономика организации	Тема: «Основы логистики организации (предприятия)» Тема: Планирование деятельности организации	72
4	Знать основные показатели движения населения и статистику населения и трудовых ресурсов. Иметь представление о статистике социально-экономической эффективности общественного производства и знать основные его показатели	Дополнена дисциплина ОП.02 Статистика	Тема. Статистика населения и трудовых ресурсов Тема. Статистика социально-экономической эффективности общественного производства	32
5	Иметь представление о сущности анализа (SWOT-анализ) при определении его слабых и сильных сторон организации. Иметь представление о различных теориях мотивации человека на определение поставленных целей: теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда, теория ожиданий Врума, Теория Справедливости Адамса	Дополнена дисциплина ОП.03 Менеджмент	Тема: Проведение стратегического анализа Тема: Теории мотивации человека на определение поставленных целей: теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда, теория ожиданий Врума, Теория Справедливости Адамса.	42

6	Знать передовой отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения управления. Подготавливать предложения по обеспечению эргономических условий труда. Принимать участие в работе по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров службы документационного обеспечения управления.	Дополнена дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления	<u>Тема:</u> Планирование, организация и совершенствование деятельности службы документационного обеспечения управления, осуществление контроля за состоянием делопроизводства в организации.	16
7	Разбираться в особенностях правового регулирования экономических отношений, знать понятие и признаки предпринимательской деятельности Знать понятия: право собственности, юридическое лицо, их виды, создание и ликвидация	Дополнена дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<u>Тема:</u> Правовое регулирование экономических отношений <u>Тема:</u> Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	36
8	Ориентироваться в системе страхования денежных вкладов, финансовых операций Уметь разбираться в специализированных кредитно-финансовых институтах (страховые компании, пенсионные фонды, инвестиционные компании, ссудосберегательные ассоциации, благотворительные фонды)	Дополнена дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	<u>Тема:</u> Страхование: понятие, сущность, система страхования и страховой рынок <u>Тема:</u> Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты	76
9	Знать налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей, сроки и порядок уплаты налога, сроки предоставления налоговой декларации в налоговые органы. Знать виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	Дополнена дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение	Практические работы: <u>Тема:</u> Расчет налога на добавленную стоимость. Составление налоговой декларации по расчету НДС, оформление счетов-фактур, книги продаж, книги покупок <u>Тема:</u> Формирование налогооблагаемой прибыли. Расчет налога на прибыль. Определение суммы налога на прибыль, подлежащей внесению в бюджет. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль	60
10	Иметь практические навыки составления бухгалтерских проводок, оборотных ведомостей. Уметь формировать учетную политику предприятия для целей бухгалтерского учета	Дополнена дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета	<u>Тема:</u> «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись» <u>Тема:</u> «Формирование учетной политики предприятия»	48
11	Знать стандарты аудита. Проводить аудиторскую проверку оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета	Дополнена дисциплина ОП.09 Аудит	<u>Тема:</u> «Стандарты аудита. Организация аудиторской деятельности» <u>Тема:</u> «Методика детальной проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета»	36
12	Уметь формировать характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы. Ориентироваться в основных направлениях экономической реформы в России и ее влияние на развитие бизнеса	Дополнена дисциплина ОП.10 Основы экономической теории	<u>Тема:</u> «Характеристика финансового рынка, денежно-кредитной системы России» <u>Тема:</u> «Основные направления экономической реформы в России»	26

13	Знать и понимать значение рентабельности для деятельности организации и уметь рассчитывать основные показатели рентабельности	Дополнена дисциплина ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<u>Тема:</u> «Понятие, виды рентабельности и методика расчета основных ее показателей»	44
14	Знать процессы сбора в бухгалтерском учете фактически произведенных затрат для бюджетирования себестоимости. Уметь выбирать методы учета затрат, объекты калькулирования, выделять преимущества учета с использованием различных способов калькулирования	Введена дисциплина ОП.13 Управление затратами (вариатив.)		68
15	Уметь выявлять экономические риски в рамках деятельности конкретного предприятия, оценивать их последствия и находить способы устранения или сокращения их влияния на результаты финансово-хозяйственной деятельности	Введена дисциплина ОП.14 Экономические риски и их оценка		54
16	Анализировать состояние рынка, учитывая конкуренцию, оценивать ассортимент товара; проводить расчет оптимальной цены.	Введена дисциплина ОП.15 Маркетинг		60
17	Выписка из протокола заседания Правительства Ставропольского края от 20 января 2016 г. № 1 «По вопросу: О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года». Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения	Введена дисциплина ОП.16 Основы предпринимательства		64
18	Знать технологические процессы переработки сырья. Знать общие сведения о химическом составе, структуре и физических свойствах различных продуктов, основные приемы обработки продуктов, технологические процессы изготовления полуфабрикатов и готовых изделий.	Введена дисциплина ОП.17 Основы технологи пищевых производств		34
19	Знать современную концепцию организации и осуществления налогового аудита в экономических субъектах. Знать как теоретические, так и практические основы аудиторской проверки расчетов организации по налогам и сборам для планирования налогообложения на предприятии	Введена дисциплина ОП.18 Аудит налогообложения		60
20	Знать функциональные возможности профессиональной версии «Инфо-Бухгалтер», в частности: возможность выбора объекта налогообложения (доходов либо доходов за вычетом расходов), автоматическое формирование книги	Введена дисциплина ОП.19 Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения		102

	учета доходов и расходов, автоматическое ведение налогового учета активов, пассивов, кадров и др.			
			Итого по дисциплинам ОП.00 цикла П.00	930
21	Знать специальные налоговые режимы. Проводить расчеты по начислению и выплате налогов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, при упрощенной системе налогообложения и единому налогу на вмененный доход. Уметь формировать учетную политику предприятия для целей налогового учета	Дополнен МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	Тема: «Специальные налоговые режимы». «Расчет налоговых обязательств организаций применяющих УСН и ЕНВД» Тема: Алгоритм формирования учетной политики для целей налогообложения»	8
22	Уметь выполнять работу по профессии 23369 «Кассир»	Введен МДК 06.01 Организация кассового обслуживания в организации		54
			Итого по ПМ.00 цикла П.00	62
			Всего	1044

5.5. Формы проведения консультаций

Консультации по всем УД и МДК проводятся в форме устных групповых по мере необходимости в течение всего периода обучения по расписанию консультаций (вне расписания обязательных занятий). Если по УД, МДК предусмотрен экзамен, то перед каждым экзаменом проводится групповая устная консультация объемом 2 часа.

5.6. Формы проведения промежуточной аттестации

Настоящим учебным планом предусмотрена оценка качества освоения УД и МДК в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по УД и МДК указаны в плане. По каждому ПМ при его завершении проводится экзамен (квалификационный). Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой УД, МДК и ПМ указаны в рабочих программах и контрольно-оценочных средствах. Все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации определяются на экзаменах и дифференцированных зачетах отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», на зачетах – «зачтено», «незачтено». На каждый экзамен по УД, МДК и ПМ выделяется 12 часов для оплаты. Все зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов УД, МДК, УП, ПП.

Аттестация по итогам ПП проводится с учетом отзыва руководителя практики от организации, предприятия, учреждения и дневника практики обучающегося.

Экзамены по УД и МДК проводятся в конце семестра в форме сессии. Промежуток времени между двумя экзаменами не менее двух дней.

В колледже для текущей аттестации учебной деятельности студентов может применяться многобалльная, рейтинговая система оценки знаний и умений, которая при окончании УД и МДК переводится в отметки промежуточной аттестации.

Оценка подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения УД, МДК;

оценка компетенций обучающихся.

После завершения последнего этапа ПП каждого ПМ в освобожденный день за счет дней промежуточной аттестации проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и колледжа проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». При завершении освоения ПМ.06, кроме того, присваивается квалификация по должности «кассир».

5.7. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы или проекта. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, указанных в пп. 5.1.

На руководство выпускной квалификационной работой выделяется 24 часа на одного обучающегося (руководство ВКР – 16 часов, консультации – 8 часов), на рецензирование – 4 часа на одну работу, на нормоконтроль – 1 час на одну работу, на защиту одной работы выделяется 1 час каждому члену ГАК (всего не более 7 часов). К каждому руководителю дипломного проектирования может быть прикреплено не более 8 студентов. К каждому рецензенту дипломного проектирования может быть прикреплено не более 8 студентов.

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа, утвержденным приказом директора от 28.11.2014 г. № 463.