

РАБОТА • КАРЬЕРА • УСПЕХ

№3
III квартал,
2015 год

Газета для студентов
и выпускников
профессиональных
образовательных
организаций
Ставропольского края



ЭЛЕКТРОННАЯ ГАЗЕТА
Краевой центр содействия
трудоустройству выпускников
Невинномысский
индустриальный
колледж

ОФИЦИАЛЬНО



1 сентября – День Знаний

**Дорогие педагоги, учащиеся и родители!
Поздравляю Вас с началом нового учебного года,
с Днем знаний!**

Первый звонок откроет двери образовательных организаций края. Начнется новый жизненный этап, ведущий в будущее, в интересную жизнь, наполненную открытиями и радостью познания.

Образование в жизни человека играет важную роль – делает его самодостаточным, уверенным в своих силах, перед ним открываются перспективы, все это дает возможность реализовать себя и добиться успеха.

Сегодня одна из приоритетных задач – это обеспечение доступного и качественного образования на каждом уровне обучения. Предъявляются высокие требования и к профессиональной педагогической деятельности. Какими бы интересными и современными не были учебники и программы, ключевую роль в повышении качества образования играет педагог.

Уважаемые коллеги!

Желаю всем крепкого здоровья, счастья, успехов в овладении новыми знаниями. Пусть этот учебный год будет наполнен интересными и радостными событиями, будьте открытыми, активными, уверенными в будущем своих детей и нашего края! ■

С уважением, министр образования и молодежной политики Ставропольского края
Е.Н. КОЗЮРА

Уважаемые первокурсники профессиональных образовательных организаций!



Поздравляю вас с Днём знаний!

Сегодня, когда мир стремительно меняется, образование – это основа успешной профессиональной карьеры и достойной жизни.

Начало нового учебного года – это новые надежды, устремления, планы. Особые эмоции этот день вызывает у первокурсников и их семей. Студенческие годы полны забот и волнений, но это – прекрасная пора в жизни любого человека, которая дарит радость открытий, новые впечатления. Студент – звание почётное, но и ответственное. Вам предстоит овладеть современными фундаментальными знаниями и получить новые навыки и умения в выбранной вами профессии. Мы надеемся на вас и верим, что вы самые талантливые, умные и трудолюбивые. Вы будете учиться у лучших преподавателей, которые готовы дать вам не только знания, но и теплоту своих сердец.

Преподавателям колледжей желаю, чтобы ваши студенты добились успеха в учёбе, а в дальнейшем стали профессионально востребованными. Ведь достижения ваших студентов – это лучшее признание вашего мастерства.

Успехов в новом учебном году! ■

Наталья ОДИНЦОВА,
руководитель Краевого центра содействия
трудоустройству выпускников



2 октября – День профтех- образования России

**Дорогие преподаватели, мастера
производственного обучения,
студенты и выпускники учреждений
профессионального образования!**

Примите искренние поздравления с 75-летним юбилеем системы профессионально-технического образования!

2 октября – знаменательный день не только для педагогического сообщества профессионального образования, но и для многих миллионов рабочих и служащих – выпускников профессионально-технических училищ, техникумов, колледжей.

75 лет – это важная веха в славной истории системы профессионального образования, которая прошла длинный и достойный уважения путь. Вклад трудовых резервов в индустриализацию страны, Победу в Великой Отечественной войне, восстановление народного хозяйства, строительство крупнейших промышленных объектов в 80-е годы XX века доказал способность профтехобразования успешно решать стоящие перед ней задачи по подготовке кадров России.

Вместе с тем, приоритетом профессионального образования всегда являлось не только профессиональное обучение, но и воспитание молодежи, формирование активной жизненной позиции у будущих рабочих и специалистов. Сегодня перед системой профессионального образования стоит задача по обеспечению наукоемких и высокотехнологичных производств, развивающихся отраслей экономики России квалифицированными рабочими кадрами, способными выполнять профессиональные задания на высоком международном уровне. И эта задача выполнима!

Система профессионального образования прошла этап модернизации, ознаменовавшийся созданием региональных систем профессионального образования. Необходимость обеспечения высокого качества выпускников привела к поиску и дальнейшему внедрению инновационных решений в сферах развития механизмов государственно-частного партнерства, применения современных моделей эффективной подготовки и форм образования, гармонизации содержания профессиональных образовательных программ со стандартам и международного движения WorldSkills. Внедрение инноваций формирует новый современный образ системы подготовки рабочих кадров.

В этот праздничный день желаем всем студентам успехов в овладении секретами будущей профессии, преподавателям и мастерам производственного обучения – новых свершений в нелегком, но благородном труде!

Здоровья вам, неиссякаемой энергии, оптимизма, уверенности в будущем! ■

Администрация ГБПОУ НИК

МИНОБРНАУКИ ИНФОРМИРУЕТ

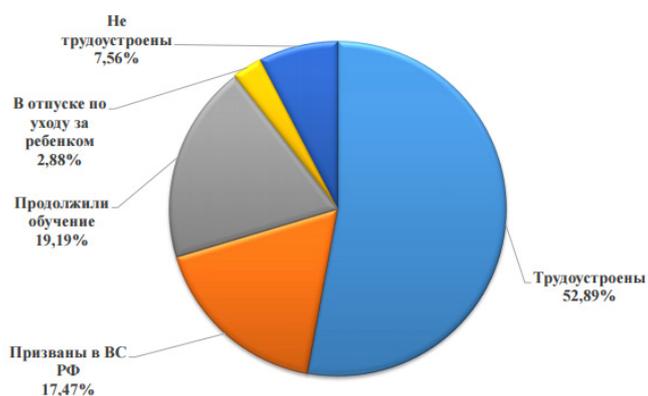


МОНИТОРИНГ СИТУАЦИИ НА РЫНКЕ ТРУДА

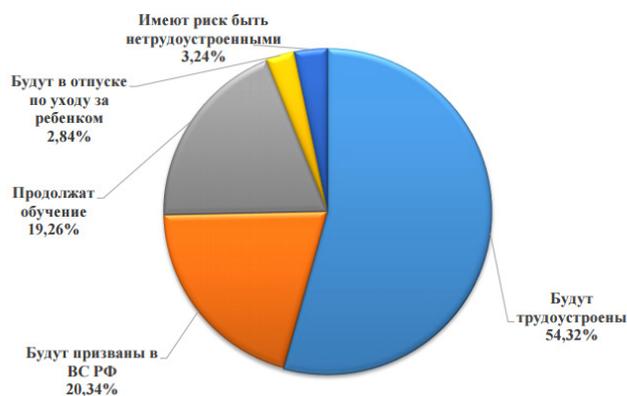
В мае 2015 г. министерством образования и науки Российской Федерации совместно с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего и среднего профессионального образования проведены мониторинг и прогнозирование трудоустройства выпускников.

Полная информация по результатам мониторинга размещена на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) <http://kcst.ru>.

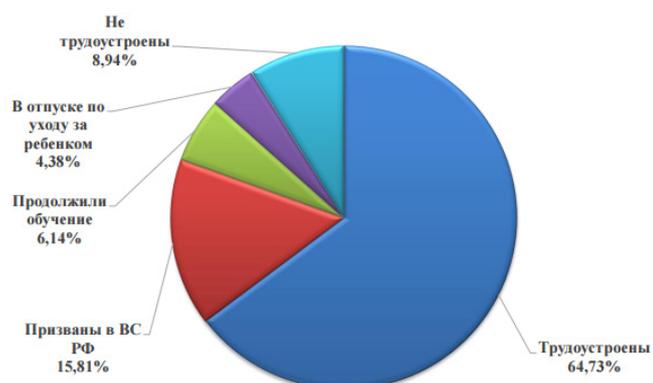
Фактическое распределение выпускников по программам специалистов среднего звена 2014-2015 учебного года по каналам занятости



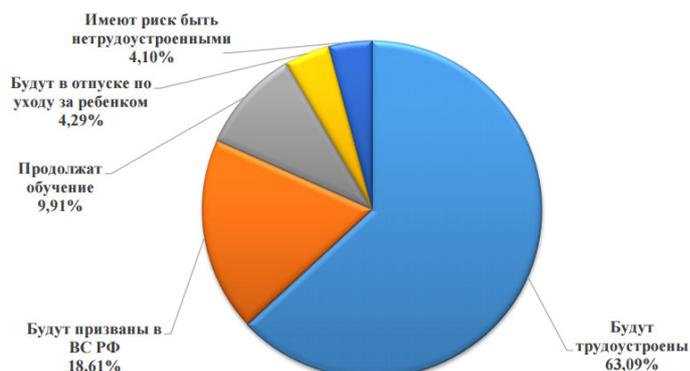
Прогноз распределения выпускников по программам специалистов среднего звена 2014-2015 учебного года по каналам занятости



Фактическое распределение выпускников по программам квалифицированных рабочих, служащих 2014-2015 учебного года по каналам занятости



Прогноз распределение выпускников по программам квалифицированных рабочих, служащих 2014-2015 учебного года по каналам занятости



ОПРОС ДЛЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДИ СТУДЕНТОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ

КАК РАБОТОДАТЕЛИ ОЦЕНИВАЮТ СОВРЕМЕННЫХ ВЫПУСКНИКОВ

Портал для молодых специалистов Career.ru выяснил мнение работодателей о современных выпускниках, а заодно сопоставил эту точку зрения с собственной оценкой молодыми специалистами своих знаний и возможностей.



Фото с сайта career.ru

Мнение работодателей относительно общего уровня готовности выпускников к профессиональной деятельности варьируется от оценки «скорее низкий уровень» (57%) до «очень низкий уровень» подготовки (23%). Сами же выпускники не склонны к самокритике, и свою подготовку оценивают на высоком уровне (49%).

Оценивая отдельные аспекты подготовки, работодатели в целом дали каждому пункту значительно более низкие оценки, чем сами выпускники. В частности, 90% выпускников на первое место среди своих качеств поставили ответственность, а поддержали их лишь 35% работодателей. Более 80% студентов отметили свое умение работать самостоятельно, и лишь 20% работодателей согласились с ними. Подавляющее большинство студентов (87%) также выделяют свою инициативность и нацеленность на результат, тогда как работодатели отмечают это лишь в 45% случаев. Интересно также, что о наличии у них практических навыков работы в ходе опроса заявили 44% выпускников, тогда как согласились с ними только 9% представителей бизнеса.

Относительно требований компаний к молодым специалистам мнения у сторон разошлись по пункту «наличие практических навыков»: выпускники считают, что компании смотрят на этот пункт резюме в первую очередь (67%), в то время как согласились с ними лишь 28% компаний. Бизнес же считает, что главное у молодых специалистов — это инициативность и нацеленность на результат. Значительная часть выпускников тут согласны с работодателями.

Чего не хватает выпускникам для успешного начала карьеры? Сами молодые специалисты уверены, что не хватает им преимущественно практических навыков (59%). Работодатели не столь категоричны. Хотя они и согласны, что практические навыки ничто не заменит (35% работодателей согласны с выпускниками), однако они обращают внимание и на такие важные (и зачастую отсутствующие) качества молодых работников, как знания, ответственность и желание работать. ■

ИСТОЧНИК: career.ru

? Как вы считаете, каким уровнем подготовки к началу профессиональной деятельности обладают выпускники?

Ответ	Выпускники, %	Работодатели, %
Очень высокий уровень подготовки	6	1
Скорее высокий уровень подготовки	49	11
Скорее низкий уровень подготовки	31	57
Очень низкий уровень подготовки	2	23
Затрудняюсь ответить	12	8
Еще не решил(-а)	5	4

? По какому из параметров молодые специалисты подготовлены лучше всего? (Возможно несколько вариантов ответа)

Ответ	Выпускники, %	Работодатели, %
Готовность получать дополнительное образование	89	51
Инициативность, нацеленность на результат	87	45
Ответственность	90	35
Умение работать в команде	81	33
Наличие хорошей теоретической базы	60	32
Умение работать самостоятельно	82	20
Представление о будущей работе	56	18
Наличие практических навыков	44	9

? Какие основные требования компания предъявляет к молодым специалистам / выпускникам при приеме на работу?

(Возможно выбрать несколько вариантов ответа)

Ответ	Выпускники, %	Работодатели, %
Готовность получать дополнительное образование	89	51
Инициативность, нацеленность на результат	87	45
Ответственность	90	35
Умение работать в команде	81	33
Наличие хорошей теоретической базы	60	32
Умение работать самостоятельно	82	20
Представление о будущей работе	56	18
Наличие практических навыков	44	9

? Каких качеств не хватает выпускникам для успешного начала карьеры?

Ответ	Выпускники, %	Работодатели, %
Практические навыки	59	35
Знания	5	14
Ответственность	—	13
Желание работать	—	10

? Как долго вы хотели бы проработать на первом месте работы?

(Вопрос адресован выпускникам)

Ответ	2012, %	2014, %
2-5 месяцев	2	4
До полугода	2	3
От полугода до года	28	23
Более года	46	34
Мне сложно предположить	22	37

РЕКОМЕНДАЦИИ ПСИХОЛОГА ВЫПУСКНИКАМ

Как найти работу

АЛГОРИТМ ВЫПУСКНИКА

Ищите работу?...
Впервые?...
Поможем!

Чтобы сделать что-нибудь, требуется не так уж много сил, но решить, что именно надо сделать, вот что требует огромной затраты сил.

Фрэнк Хаббард

Каждый человек, а тем более человек, впервые выходящий из уютных стен образовательного учреждения и вступающий на бескрайние просторы рынка труда, стремится найти оптимальное применение полученным профессиональным знаниям, что, несомненно, должно быть вознаграждено достойной оплатой. Но на данном этапе развития современного общества этого не достаточно. Еще требуется умение ори-

ентироваться в различных (смежных) сферах деятельности, гибко реагировать на изменяющиеся условия, владеть азами построения успешных коммуникаций, а также выигрышно скорректировать свой деловой образ. Ведь, как известно, первое впечатление нельзя произвести дважды. Если Вы хотите получить преимущество в борьбе за конкретное рабочее место, работать в престижной фирме, достойно зарабатывать, то эта информация для Вас. ■



ЭТАПЫ ПОИСКА РАБОТЫ

- НАПИСАТЬ РЕЗЮМЕ
- ДОБИТЬСЯ ВСТРЕЧИ С РАБОТОДАТЕЛЕМ
- ПРОИЗВЕСТИ ХОРОШЕЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ
- ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ПРЕДСТОЯЩЕЙ РАБОТЕ
- ДОСТИЧЬ ДОГОВОРЕННОСТЕЙ ПО ОПЛАТЕ

«Визитная карточка» – Ваше выигрышное резюме **5 стр.**

Как мне подготовиться к деловому разговору по телефону? **6 стр.**

Техника «холодного контакта» – А куда я дозвонился?

Как рассказать о себе на собеседовании **7 стр.**



«Визитная карточка» – ваше выигрышное резюме

Резюме – краткое письменное изложение биографических данных, характеризующих образовательную подготовку, профессиональную деятельность и личные качества человека, претендующего на ту или иную работу, должность.



Бесполезно приступать к поискам работы, если у вас не готова «визитная карточка соискателя» – резюме – первый шаг к успешной карьере.

Кадровые специалисты отмечают, что на первичное ознакомление с резюме затрачивается примерно 30 секунд, и за этот короткий промежуток времени им нужно принять решение – назначить встречу с претендентом или отправить документ «в корзину».

Чтобы последнего не произошло, важно знать основные правила составления резюме:

1. В резюме не должно быть орфографических, стилистических ошибок, а также опечаток, поэтому перед отправкой документа обязательно дайте прочитать его человеку, хорошо знающему русский язык.

2. Ни в коем случае не лгите, старайтесь не украшать действительность, составляя резюме, – при современном уровне коммуникации проверить ваши знания и ваш послужной список не составит труда.

3. Резюме должно быть кратким, но информативным. Постарайтесь, чтобы его объем не превышал одного листа. Используйте только полные названия должностей и фирм, а не аббревиатуры.

4. Если Вы претендуете на разные вакансии, не пишите «могу работать программистом, инженером, а также техником». Лучше всего составить отдельное резюме для каждого конкретного случая. Если же Вы просто предпринимаете рассылку по фирмам или рекрутинговым компаниям, то можете перечислить все специальности, которыми

Вы владеете. Но при этом необходимо очень хорошо продумать свои цели и изложить их четко и понятно.

5. Проследите, чтобы резюме было оформлено в одном стиле, без «наворотов», и было удобным для чтения.

Выделите полужирным шрифтом необходимые заголовки (а также свое имя, фамилию и отчество, кадровики при поиске нужного резюме будут мельком обращать внимание и на Ваше). Используйте широко распространенные «Times New Roman или Arial» размером (кеглем) от 10 до 14. Для печати обязательно выбирайте качественную бумагу белого цвета стандартного формата А4, печатайте ориги-

нал на лазерном или струйном принтере только на одной стороне листа.

6. Особое значение для молодого человека имеет полное и точное описание своих возможностей, дополнительных навыков, а также желания работать, поскольку ваш практический опыт может оказаться недостаточным.

7. Фотографию к резюме прилагают лишь в том случае, если это специально оговорено – например, для официантов, метрдотелей наличие резюме с фотографией является правилом.

8. Составив резюме, дайте кому-нибудь еще прочитать текст. ■

В литературе по кадровому делопроизводству предлагают следующую последовательность пунктов:

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОИСКАТЕЛЯ:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- 1.3. семейное положение;
- 1.4. адреса и телефоны соискателя с указанием времени для контактов.

2. ОСНОВНОЙ ТЕКСТ:

- 2.1. цель (описание искомой должности или работы);
- 2.2. образование и перечень мест учебы (наименование учебной специальности, квалификация);
- 2.3. опыт внештатной работы, общественная деятельность, профессиональная переподготовка, повышение квалификации;
- 2.4. опыт работы (перечень мест работы в хроно-

логическом порядке, с указанием полного официального наименования организации, периода времени пребывания в них, наименования занимаемой должности, выполняемых функций).

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

- 3.1. знание иностранных языков, владение компьютером, вождение автомобиля, заграничные поездки;
- 3.2. отличия и награды, ученые степени (раздел не является обязательным);
- 3.3. личные качества (энтузиазм, готовность работать в команде, высокая обучаемость), интересы, склонности, имеющие отношение к предлагаемой профессиональной деятельности соискателя (содержание – на усмотрение соискателя, раздел не является обязательным);
- 3.4. рекомендации (сведения о рекомендациях).

4. ДАТА НАПИСАНИЯ РЕЗЮМЕ.

Данные рекомендации помогут при составлении Вашего резюме.

Отнеситесь к этой работе серьезно, потому что таким образом Вы моделируете свое профессиональное будущее.

Как мне подготовиться к деловому разговору по телефону?

Техника «холодного контакта» — А куда я дозвонился?

В ходе общения Вы должны продумать:

ЦЕЛИ

ЧЕГО Я ХОЧУ ДОСТИЧЬ?

(Главная цель разговора/промежуточная цель/дополнительная цель на случай отказа)

КОМУ Я ХОЧУ ПОЗВОНИТЬ?

В какое время наиболее вероятно застать нужного мне человека на месте? (Разгар рабочего дня, период работы с деловой корреспонденцией, обеденное время, конец рабочего дня)

ДОКУМЕНТЫ

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ МНЕ НУЖНЫ? (Объявление о работе, материалы о компании, блокнот)

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ МОЕМУ СОБЕСЕДНИКУ? (Анкета, список вакансий)

НАЧАЛО ТЕЛЕФОННОГО

РАЗГОВОРА

КТО БЕРЕТ ТРУБКУ?

Что я говорю, чтобы меня беспрепятственно и быстро связали с нужным мне лицом?

Как я обосную полезность этого разговора для моего собеседника?

Какие открытые вопросы я хочу ему задать (тезисно)?

АРГУМЕНТЫ

КАКОВЫ ЦЕЛИ МОЕГО СОБЕСЕДНИКА? КАК Я МОГУ ЕМУ ПОМОЧЬ ДОСТИЧЬ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ?

Как я могу убедить собеседника в том, что предлагаемые мной услуги будут ему полезны? Как я могу его мотивировать на сотрудничество?

Какие доказательства, рекомендации и примеры я могу использовать?

Какие вопросы мне может задать собеседник? Как я могу на них убедительно ответить?

ВОЗРАЖЕНИЯ

КАКИЕ ВОЗРАЖЕНИЯ ОН МОЖЕТ ПРИВЕСТИ?

Как я могу опровергнуть эти возражения?

Что я не должен говорить?

Что мой собеседник не будет мне говорить по своей воле?

ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕЛЕФОННОГО

РАЗГОВОРА

НА КАКИЕ КОМПРОМИССЫ И УСТУПКИ Я МОГУ ПОЙТИ?

Как подвести итог разговора и добиться подтверждения согласия



на будущую деловую встречу, собеседование?

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА

САМОКОНТРОЛЬ: В КАКОЙ СТЕПЕНИ Я ДОБИЛСЯ СВОИХ ЦЕЛЕЙ И ЦЕЛЕЙ СВОЕГО СОБЕСЕДНИКА?

Какие результаты разговора необходимо записать?

Какие действия нужно предпринять, исходя из достигнутых в ходе телефонного разговора результатов? ■

Как сознательно владеть голосом, чтобы произвести хорошее впечатление и убедить собеседника?

- Говорить надо медленно, спокойно, достаточно громко и внятно. Чем меньше времени в вашем распоряжении, тем меньше Вы можете себе позволить углубляться в разъяснения того, что ваш собеседник не понял с первого раза.

- Выделяйте голосом особо значимые слова, меняйте интонацию.

- Сознательно меняйте силу голоса, не говорите монотонно.

- Употребляйте короткие предложения, в которых формулируйте только одну мысль.

- Периодически делайте паузы, давая возможность собеседнику «переварить» сказанное вами.

- Говоря по телефону, сидите прямо, не напрягаясь. За счет этого Вы будете дышать глубоко, держаться спокойнее, станете более сосредоточенным.

- Когда Вы улыбаетесь во время разговора, голос делается более приятным.

- Медленное глубокое дыхание успокаивает. Голос и интонация выдают ваш внутренний настрой. ■

Тем, кто желает найти работу, предлагаем рекомендации по успешному трудоустройству!

Как рассказать о себе на собеседовании

— Расскажите, пожалуйста, о себе.

— Люблю кошек, недавно развелся с женой, не ем мясо... Хочу работать у вас бухгалтером.

— Спасибо, мы вам перезвоним.

По данным Исследовательского центра рекрутингового портала Superjob, просьба рассказать о себе — типичная ситуация на собеседовании. О чем именно и как нужно рассказывать? Superjob спросил HR-менеджеров, какие советы они могли бы дать соискателям.



О своем семейном положении и увлечениях, если спросят, сообщить в самом конце. «Женат, растет две дочери, увлекаюсь аквариумистикой», — этого вполне достаточно. О предыдущих браках и разводах вполне можно умолчать.

«Хорошему соискателю всегда есть что рассказать»

Первым делом — самолеты

Большинство экспертов сходятся во мнении, что импровизировать в этом вопросе довольно сложно — ответ лучше продумать и даже отрепетировать заранее дома. У вас должен получиться свободный и содержательный рассказ длительностью от 2 до 4 минут.

Рассказывать о себе на собеседовании нужно прежде всего как о специалисте — как вы пришли в профессию, где учились, где работали, почему меняли работу, каковы ваши главные навыки и достижения.

Важный совет HR-менеджеров: если опыт пока небольшой, то можно рассказать обо всех местах работы последовательно, с акцентом на том, чему вы научились и чем можете быть полезны на новом месте. Если же послужной список внушительный, ограничьтесь самыми значимыми этапами. Начать при этом можно и с последнего места работы.

Кратко, но содержательно

Опрошенные Superjob рекрутеры советуют избегать двух крайностей — чрезмерной многословности и неуместной в такой ситуации молчаливости.

«Не стоит на собеседовании на должность разработчика рассказывать про вышивание крестиком в детстве», — рекомендуют рекрутеры. Все, что не связано напрямую с профессией, лучше отбросить — это касается и деталей вашего быта, и особенностей характера у детей, и тонкостей взаимоотношений с родственниками.

«Сокращайте формально-биографическую информацию и не увлекайтесь деталями», — рекомендуют эксперты. Однако сводить рассказ к сухому перечислению этапов биографии тоже не стоит. Подчеркивайте свою заинтересованность работой, высокую мотивацию, делайте акцент на том, что вы умеете делать лучше других.

Многие HR-менеджеры сетуют, что на просьбу рассказать о себе некоторые кандидаты отвечают встречным вопросом: «Что именно вас интересует?»; «О чем конкретно рассказать?». А ведь на самом деле рекрутер уже спросил то, что хотел спросить. Слушая вас, он хочет оценить не только вашу трудовую биографию (с ней он в общих чертах ознакомился, читая резюме), но и ваши навыки самопрезентации, речь, вашу мотивацию. «Хорошему соискателю всегда есть что рассказать», — комментируют опытные рекрутеры.

Так что не надо уточняющих вопросов — просто расскажите о себе, не заставляя собеседника вытаскивать из вас информацию клещами. В такой ситуации излишняя скромность или застенчивость точно не украшает кандидата.

Помните: предложение рассказать о себе — это шанс подать себя максимально выгодно. Используйте его, и вы непременно найдете работу своей мечты! ■

ТРУДОВЫЕ ПРАВА МОЛОДЕЖИ

(Окончание. Начало в №1, №2 «Работа. Карьера. Успех» за I, II квартал 2015 года)

✓ Как должен быть оформлен приём на работу?

Граждане принимаются на работу на основании заключённого в письменной форме в двух экземплярах трудового договора. В настоящее время эта норма не редко нарушается. Молодому человеку при поступлении на работу следует помнить, что трудовой договор является не формальностью, а основной гарантией получения заработной платы (вознаграждения) и установленных законом льгот и основанием для защиты нарушенных трудовых прав. Приём на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации предприятия, который объявляется работнику под расписку. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор не позднее трёх дней. Действующее трудовое законодательство не предусматривает обязательной формы трудового договора, стороны сами определяют его форму. Но работодатель после заключения трудового договора обязан ознакомить работников с действующими в организации правилами внутреннего распорядка и иными локальными правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

✓ Что необходимо помнить работникам, совмещающим работу с учебной?

1. Важно, чтобы учебное заведение имело государственную аккредитацию - в этом случае Вы можете требовать от руководства учебного учреждения все предусмотренные ТК РФ льготы. По окончании образовательного учреждения (начального, среднего и высшего профессионального образования) при поступлении на работу впервые по полученной специальности, освобождаются от прохождения испытания, если:

1) образовательное учреждение, в котором они учились, имеет государственную аккредитацию;
2) со дня окончания образовательного учреждения и до поступления на работу по полученной специальности прошло не более одного года (ст. 70 ТК РФ).

2. Если учебное заведение не имеет государственной аккредитации – гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, могут устанавливаться коллективным или трудовым договором.

3. Работник может одновременно обучаться в двух и даже более учебных заведениях. В этом случае гарантии и компенсации предоставляются ему только в одном учебном заведении, по его выбору. 15-летние учащиеся имеют право совмещать получение основного общего образования с работой - в том случае, если обучение проводится не по очной программе (ст. 63 ТК РФ).

4. В том случае, когда работник впервые получает образование какого-либо уровня или уже имеет профессиональное образование соответствующего уровня и направлен на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении,

заключенным между работником и работодателем в письменной форме, ст. 177 ТК РФ закрепляет его право на ряд льгот, таких как: - дополнительные отпуска для поступления и сдачи экзаменов в образовательные учреждения разного уровня образования. Отпуска могут быть без сохранения заработной платы: например, для работников, допущенных к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего, среднего профессионального образования (ст.ст. 173, 174 ТК РФ) и с сохранением заработной платы: например, для подготовки и защиты работниками выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов (ст. 174 - 176 ТК РФ) - сокращение рабочего времени на один рабочий день или на несколько часов в день по соглашению сторон трудового договора (ст. ст. 173, 174, 176 ТК РФ) с выплатой 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда. и др.

5. Работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

6. Для получения от работодателя предусмотренных законом льгот, необходимо предоставить работодателю справку-вызов с места учебы.

7. Обучающиеся на дневных отделениях образовательных учреждений высшего профессионального образования, совмещающие работу с учебной, могут требовать от работодателя отпуска без сохранения заработной платы разной продолжительности:

- 15 календарных дней в учебном году для прохождения промежуточной аттестации,
- 4 месяца для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов
- 1 месяц для сдачи итоговых государственных экзаменов

8. Работающие аспиранты-заочники вправе получить от работодателей дополнительный отпуск продолжительностью 30 дней с сохранением средней заработной платы. К этому отпуску прибавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Проезд оплачивает организация-работодатель. Кроме того, аспиранты заочники имеют право на 1 свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы. Организация - работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы. Допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру предоставляются отпуска продолжительностью 30 дней с сохранением средней заработной платы по месту работы. ■



ГКУ ЦЗН ИНФОРМИРУЕТ

Государственная
служба
Занятости

«ПЕРВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО» ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 20 ЛЕТ



Для молодых специалистов – выпускников техникумов, колледжей трудоустройство по специальности нередко по-настоящему непростая, хлопотная и трудная задача. Чтобы помочь выпускнику обрести первый опыт, служба занятости предлагает молодым людям в возрасте 18-20 лет стать участниками программы «Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте 18-20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

Кто может рассчитывать на поддержку государства?

Выпускники учреждений среднего профессионального образования, ищущие работу впервые в возрасте от 18 до 20 лет, зарегистрированные в службе занятости в качестве безработных.

Условия программы

В соответствии с нормативными документами по реализации данной программы органы службы занятости населения имеют возможность заключения договоров с предприятиями и организациями для временного трудоустройства безработных граждан из числа выпускников учреждений среднего профессионального образования

по полученной специальности, оказывая им материальную поддержку из средств федерального бюджета.

Оплата труда

Оплата труда работникам, занятым на временных работах, производится работодателем за фактически выполненную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках договора о сотрудничестве по организации временных работ служба занятости оказывает материальную поддержку безработным гражданам, принимающим участие в программе в размере 1700 рублей в месяц.

Как правило, начинающему специалисту работодатель устанавливает невысокую заработную плату, поэтому, делая доплату, мы хотим заинтересовать выпускника приобрести опыт работы по полученной специальности.

Конечно, такое трудоустройство временное, но для начинающего специалиста, которому требуется наработать практический опыт, это рабочее место может стать первой ступенькой в дальнейшей карьере.

Как сложится профессиональная деятельность, во многом зависит от Вашей заинтересованности в данной профессии. В любом случае, участие в программе – неплохой шанс утвердиться на рынке труда. ■

Чтобы стать участником программы, выпускникам учреждений среднего профессионального образования в возрасте 18-20 лет необходимо обратиться в центр занятости населения

ГКУ ЦЗН ИНФОРМИРУЕТ

Вакансии центра занятости города Невинномыска

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Невинномыска» сообщает, что в рамках государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости» реализуются мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование,

и учащейся молодежи в возрасте от 14 до 18 лет.

Участникам временных работ дополнительно к заработной плате оказывается **материальная поддержка** за счет средств центра занятости: выпускникам СПО в возрасте от 18 до 20 лет – **1700** рублей, несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет – **1275** рублей в месяц за фактически отработанное время.

ГКУ «ЦЗН г. Невинномыска» предоставил информацию по имеющимся вакансиям, которые не требуют наличия высшего профессионального образования.

За дополнительной информацией обращаться в ГКУ «ЦЗН г. Невинномыска» по телефону: (86554) 3-10-30, 3-30-88. E-mail: 21-czn@stavzan.ru.

ПРОФЕССИЯ	ПРЕДПРИЯТИЕ	НАЛАДЧИК ОБОРУДОВАНИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ АЭРОЗОЛЬНЫХ УПАКОВОК	ОАО «АРНЕСТ»	СЛЕСАРЬ МЕХАНОСБОРОЧНЫХ РАБОТ	ООО «НЕВИННОМЫССК-РЕМСТРОЙСЕРВИС»
АДМИНИСТРАТОР	ООО «ВЕРАНДА»	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО В ПРОЧИХ ОТРАСЛЯХ)	ОТДЕЛ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ГОРОДУ	СЛЕСАРЬ ПО КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ И АВТОМАТИКЕ	ООО «РЭУ №1»
БУХГАЛТЕР	ОАО «СТАВРОПОЛЬПЛЕМ»	ОБЛИЦОВЩИК-ПЛИТОЧНИК	ГАОУ ВПО «НГГТИ»	СЛЕСАРЬ ПО КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ И АВТОМАТИКЕ	ООО «РЭУ-3»
ВАЛЬЦОВЩИК	ООО «СТАВСТАЛЬ»	ОПЕРАТОР СВЯЗИ	УФПС СК НЕВИННОМЫССКИЙ ПОЧТАМТ - ФИЛИАЛ ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»	СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ	ООО «СТАВСТАЛЬ»
ВАЛЬЦОВЩИК СЫРЬЯ И ПОЛУФАБРИКАТОВ	ООО «НЕВИННОМЫССКИЙ МАСЛОЭКСТРАКЦИОННЫЙ ЗАВОД»	ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ АШИН	ООО «НЕВИННОМЫССКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ»	СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК	АО «ТЕПЛОСЕТЬ»
ВОСПИТАТЕЛЬ	ГКУСЗН «НСРЦН «ГАВАНЬ»	ОФИС-МЕНЕДЖЕР	ООО «СТАВСТАЛЬ»	СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК	ООО «НЕВИННОМЫССК-РЕМСТРОЙСЕРВИС»
ГАЗОВЩИК	ООО «СТАВСТАЛЬ»	ПЕКАРЬ	ООО «НЕВИННОМЫССКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ»	СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК	ООО «СТАВСТАЛЬ»
ДЕФЕКТΟΣКОПИСТ ПО МАГНИТНОМУ И УЛЬТРАЗВУКОВОМУ КОНТРОЛЮ	ОАО «НОРЭ»	ПЕКАРЬ	ООО ФИРМА «ОПТ-ТОРГ»	СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК	ОАО «ЖЕЛЕЗОБЕТОН»
ДРОЖЖЕВОД	ООО «НЕВИННОМЫССКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ»	ПЕСКОСТРУЙЩИК	ООО «ДЕПО-ЕВРОХИМ»	СЛИВЩИК-РАЗЛИВЩИК	ООО «НЕВИННОМЫССКИЙ МАСЛОЭКСТРАКЦИОННЫЙ ЗАВОД»
ЖАРОВЩИК	ООО «НЕВИННОМЫССКИЙ МАСЛОЭКСТРАКЦИОННЫЙ ЗАВОД»	ПЛОТНИК	ООО «РЭУ №1»	СОРТИРОВЩИК	УФПС СК НЕВИННОМЫССКИЙ ПОЧТАМТ - ФИЛИАЛ ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ	ООО «НОВЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	ПОВАР	ЗАО ГОСТИНИЦА «КУБАНЬ»	СПЕЦИАЛИСТ	СТАВРОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»
ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ	МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №2»	ПОВАР	НЕВИННОМЫССКОЕ ТПК МТПО РОСТОВСКОГО ФИЛИАЛА ОАО «ЖТК»	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	ГКУСЗН «НСРЦН «ГАВАНЬ»
ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ	ООО «РЭУ №1»	ПОВАР	ОАО «ЖЕЛЕЗОБЕТОН»	СТАНОЧНИК ШИРОКОГО ПРОФИЛЯ	ООО «НЕВИННОМЫССК-РЕМСТРОЙСЕРВИС»
КАССИР	УФПС СК НЕВИННОМЫССКИЙ ПОЧТАМТ - ФИЛИАЛ ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»	ПОВАР	ООО «ВЕРАНДА»	ТЕХНИК-СТРОИТЕЛЬ	ООО «РЭУ-3»
КЛАДОВЩИК	ООО «СТРОЙЦЕНТР»	ПОВАР	ООО «СТАЛЬСЕРВИС»	ТОКАРЬ	ООО «НЕВИННОМЫССК-РЕМСТРОЙСЕРВИС»
КОНДИТЕР	ООО «НЕВИННОМЫССКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ»	ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ	МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВ. ВИДА №18»	ТОКАРЬ	ООО «ПЭРП»
КРОВЕЛЬЩИК ПО РУЛОННЫМ КРОВЛЯМ И ПО КРОВЛЯМ ИЗ ШТУЧНЫХ МАТЕР	ООО «РЭУ №1»	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ (ПРОРАБ) (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)	ООО «НИКО»	ТРАНСПОРТЕРЩИК	ООО «НЕВИННОМЫССКИЙ МАСЛОЭКСТРАКЦИОННЫЙ ЗАВОД»
ЛАБОРАНТ	ГБУЗ СК «ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА г. НЕВИННОМЫССКА»	РАДИОМЕХАНИК ПО РЕМОНТУ РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ	ЗИП «ЭНЕРГОМЕРА» (ФИЛИАЛ ЗАО «ЭНЕРГОМЕРА»)	ЧИСТИЛЬЩИК МЕТАЛЛА, ОТЛИВОК, ИЗДЕЛИЙ И ДЕТАЛЕЙ	ООО «НЕВИННОМЫССК-РЕМСТРОЙСЕРВИС»
ЛАБОРАНТ	НЕВИННОМ. ФИЛИАЛ ГУЗ «КРАЕВОЙ КЛИНИЧ. ПРОТИВОТУБ. ДИСПАНСЕР»	РЕГУЛИРОВЩИК РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ АППАРАТУРЫ И ПРИБОРОВ	ЗИП «ЭНЕРГОМЕРА» (ФИЛИАЛ ЗАО «ЭНЕРГОМЕРА»)	ШЕФ-ПОВАР	МКОУ ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №42» МАТЕРИНСКАЯ ШКОЛА
МАЛЯР	ООО «ДЕПО-ЕВРОХИМ»	СВЕРЛОВЩИК	ООО «НЕВИННОМЫССК-РЕМСТРОЙСЕРВИС»	ЭЛЕКТРИК УЧАСТКА	ОАО «ЖЕЛЕЗОБЕТОН»
МАССАЖИСТ	ОАО «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЭНЕРГЕТИК»	СЛЕСАРЬ МЕХАНОСБОРОЧНЫХ РАБОТ	ЗИП «ЭНЕРГОМЕРА» (ФИЛИАЛ ЗАО «ЭНЕРГОМЕРА»)	ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК	ОАО «НЕВИННОМЫССКГОРГАЗ»
МАСТЕР ПО РЕМОНТУ ПРИБОРОВ И АППАРАТУРЫ	ООО «ТОПСЕКЬЮРИТИ»				
МЕДИЦИНСКИЙ ДЕЗИНФЕКТОР	ГБУЗ СК «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №2» г. НЕВИННОМЫССКА				
НАГРЕВАЛЬЩИК МЕТАЛЛА	ООО «СТАВСТАЛЬ»				

РАБОТА • КАРЬЕРА • УСПЕХ

Ежеквартальная электронная информационная газета для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций Ставропольского края

Главный редактор: Одинцова Н.Л.
Технический редактор: Комиссарова О.Л.
III квартал 2015 года

www.aist-natkolledg.hostedu.ru