

	кол-во экзаменов			4			4			3			11
1. Защита выпускной квалификационной работы	кол-во дифф. зачетов			7			5			8			20 31
2. Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена	кол-во зачетов			1			1			0			2
	кол-во дифф. зачетов (без учета физ-ры)			7			5			7			19 29
	кол-во зачетов (без учета физ-ры)			0			0			0			0

2к, 3к - комплексные дифференцированные зачеты и экзамены

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№	Наименование
Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредита
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности

№	Наименование
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
3	Электронный тир и пневматический тир
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) ГБПОУ «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее колледж) разработан **на основе:**

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 года);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированного в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306);

- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

- выписки из протокола заседания Правительства Ставропольского края от 20 января 2016 г. № 1 «По вопросу: О реализации в Ставропольском крае Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Устава колледжа;

- локальных актов колледжа;

с учетом:

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: Сайт ФГАУ «Федеральный институт развития образования» / Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС - Режим доступа: http://www.firo.ru/?page_id=774 - Загл. с экрана;

- Методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. исх. № 06-174, от 20.02.2017 г. исх. № 06-156);

- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»);

- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»);

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения;

- Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50). Проект май 2018 [Электронный ресурс]: Сайт Центра развития профессионального образования Московский политехнического университета / Центр развития профессионального образования - Режим доступа: <http://www.cpro-mpu.com> - Загл. с экрана.

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план ОПОП СПО по специальности вводится в действие с 01 сентября 2019 года и предусматривает обучение лиц на базе среднего общего образования.

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев.

Начало учебного года устанавливается с 1 сентября, на 1-ом курсе допускается устанавливать начало учебного года не позднее 1 октября.

За счет времени, отводимого на консультации, со студентами 1-го курса проводятся 2-часовые занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в них междисциплинарных курсов (далее МДК), учебной и производственной практики, время государственной (итоговой) аттестации и каникул.

Организация образовательного процесса осуществляется в форме лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности.

В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, курсовое проектирование, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. При проведении обязательных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не менее 15 студентов. При выполнении лабораторных и практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам и МДК профессионального цикла предусматривается разделение учебных групп на подгруппы наполняемостью не менее 8 человек и количество часов для оплаты, указанное в соответствующей ячейке, увеличивается пропорционально числу подгрупп.

Объем обязательных учебных занятий в период лабораторно-экзаменационной сессии составляет не более 8 часов в день.

В межсессионный период студенты выполняют домашние контрольные работы. На рецензирование контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим, математическим и естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа на работу, по общепрофессиональным дис-

циплинам и междисциплинарным курсам – 0,75 часа на работу. Незачтенные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Рецензирование повторно выполненной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

При реализации каждого ПМ предусмотрены УП и (или) ПП, которая организуется в соответствии с Положением, указанным в пп. 5.1. УП, как правило, проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и в других подразделениях колледжа, ПП, как правило, проводится в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм. УП и ПП могут также проводиться в организациях (предприятиях и учреждениях) на основе договоров между организацией и колледжем.

В учебном плане указаны все виды практик в объеме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной, реализуются студентами индивидуально. По освоении программы практики студент предоставляет отчет, по которому проводится собеседование.

При реализации дисциплины ОП.01 Экономика организации и ПМ.04 предусматривается выполнение курсовой работы. Задания на курсовое проектирование выдается не позднее, чем за месяц до окончания семестра, в котором запланировано курсовое проектирование. Занятия по курсовому проектированию проводятся преподавателем по подгруппам. Проверка курсовых работ и проектов осуществляется преподавателем, как контроль самостоятельной работы студентов по курсовому проектированию. Оценка по курсовому проектированию учитывается при проведении промежуточной аттестации по МДК (дифференцированном зачете, экзамене).

Доля учебных занятий и практик от объема учебных циклов составляет:

ОГСЭ – 10,11%

ЕН – 15,52%

ОП – 27,74%

П – 51,89%

Практикоориентированность настоящей ОПОП СПО по специальности составляет 66,64%.

5.3. Формирование вариативной части ОПОП

ФГОС СПО по специальности предусматривает 828 часов вариативной части циклов.

Основанием для распределения вариативной части ОПОП являются опрос работодателей по требуемым результатам освоения ОПОП и протоколы согласования, а также фактический уровень подготовленности обучающихся.

Объем времени вариативной части распределен по учебным циклам следующим образом: ОГСЭ – 52 часа, ЕН – 8 часов, ОП – 188 часов; П – 580 часов.

В ОГСЭ увеличен объем дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии на 12 часов

ОГСЭ.02 История на 12 часов

ОГСЭ.05 Психология общения на 28 часов

В ЕН введена промежуточная аттестация 8 часов (2 часа консультация, 6 часов экзамен)

В ОП увеличен объем дисциплин:

ОП.01 Экономика организации на 16 часов

ОП.03 Налоги и налогообложение на 14 часов

ОП.04 Основы бухгалтерского учета на 84 часа

ОП.05 Аудит на 10 часов

ОП.06 Документационное обеспечение управления на 22 часа

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности на 10 часов

Кроме того введена промежуточная аттестация 32 часа (8 часов консультации, 24 часа экзамены)

В П за счет вариативной части ФГОС увеличен объем времени на освоение профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение учета активов организации – 92 часа

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 148 часов

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 186 часов

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 117 часов

ПМ.06 Выполнение работ по должности 23369 «Кассир» - 24 часа

Кроме того увеличена промежуточная аттестация на 13 часов.

5.4. Формы проведения консультаций

Консультации по всем УД и МДК проводятся в форме устных групповых по мере необходимости в течение всего периода обучения и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период. Если по УД, МДК, ПМ предусмотрен экзамен, то перед каждым экзаменом проводится групповая устная консультация объемом 2 часа.

5.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Настоящим учебным планом предусмотрена оценка качества освоения УД и МДК в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по УД и МДК указаны в плане. По каждому ПМ при его завершении проводится экзамен (квалификационный). Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой УД, МДК и ПМ указаны в рабочих программах. Все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации определяются на экзаменах и дифференцированных зачетах отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», на зачетах – «зачтено», «незачтено». Все зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов УД, МДК, УП, ПП. Экзамены проводятся в освобожденный от занятий день лабораторно-экзаменационной сессии, при этом в предыдущий день проводится предэкзаменационная консультация.

Аттестация по итогам ПП проводится с учетом отзыва руководителя практики от организации, предприятия, учреждения и дневника практики обучающегося.

В колледже для текущей аттестации учебной деятельности студентов может применяться многобалльная, рейтинговая система оценки знаний и умений, которая при окончании УД и МДК переводится в отметки промежуточной аттестации.

Оценка подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения УД, МДК;

оценка компетенций обучающихся.

После завершения изучения каждого ПМ в освобожденный день за счет дней промежуточной аттестации проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и колледжа проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения

ОПОП» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При завершении освоения ПМ.06, кроме того, присваивается квалификация по должности «Кассир».

5.6. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы или проекта, государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, указанного в пп. 5.1.

На руководство выпускной квалификационной работой выделяется 16 часов на одного обучающегося, на рецензирование – 4 часа на одну работу, на нормоконтроль – 1 час на одну работу, на защиту одной работы выделяется 1 час каждому члену ГАК (всего не более 7 часов). К каждому руководителю дипломного проектирования может быть прикреплено не более 8 студентов. К каждому рецензенту дипломного проектирования может быть прикреплено не более 8 студентов.

На демонстрационном экзамене должны присутствовать эксперты, имеющие сертификаты Ворлдскиллс Россия. Экзамен проводится по рекомендациям Ворлдскиллс Россия.