

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

ПРИКАЗ

от 19.03.2020 г.

№ 77

г. Георгиевск

Об организации учебного процесса в дистанционной форме

В соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в организациях, подведомственных Министерству образования Ставропольского края» от 14.03.2020 года №351-пр, приказом Министерства просвещения РФ «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17.03.2020 года №104

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать временный переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 23 марта по 12 апреля 2020 года.

2. Реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организовать в следующем порядке:

– зам. директора по УМР и зав. отделениями определить перечень учебных дисциплин и МДК, которые могут быть реализованы дистанционно;

– все практические занятия (практики, ЛПЗ), требующие специального оборудования и присутствия студентов в колледже, промежуточную аттестацию перенести на более поздний срок;

– преподавателям рассылать студентам задания с указанием источников основной и дополнительной литературы, разделов, страниц и сроков выполнения заданий (контрольных точек и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса);

– в случае отсутствия электронной почты у студентов, связь осуществляется по телефону или при посещении студентами колледжа для получения заданий в письменном виде, а также возможно выполнение заданий в колледже индивидуально в специально оборудованных помещениях;

– дистанционное теоретическое обучение осуществить по литературе электронной библиотеки IPR BOOKS и учебникам, полученным в библиотеке.

3. Классным руководителям актуализировать базу контактных данных обучающихся и родителей и предоставить преподавателям, провести с родителями и студентами инструктаж о порядке

организации дистанционного обучения, необходимости соблюдения домашнего режима и доступности для коммуникации посредством телефонной связи и электронной почты в круглосуточном режиме.

4. Преподавателям и мастерам производственного обучения завести журналы учета проведенной работы со студентами.

5. Преподавателям ежедневно производить в журналах учебных занятий записи тем уроков в соответствии с рабочей программой дисциплины с учетом внесенных изменений в календарно-тематическое планирование, расписанием занятий и журналом учета проведенной работы со студентами по каждому занятию, выставлять обучающимся оценки.

6. Заведующим отделениями осуществлять контроль организации дистанционного обучения студентов в части ведения учета отправки студентам учебных материалов, результатов образовательного процесса и выполнения педагогической нагрузки преподавателей.

7. Диспетчеру расписания Погуляевой Д.П. и специалисту по УМР Школьной А.С. предусмотреть необходимые изменения в расписании на период организации дистанционного обучения, размещать расписание на официальном сайте колледжа.

8. Вопросы перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обсудить на заседании педагогического совета.

9. На официальном сайте колледжа разместить Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, инструкцию для обучающихся, рекомендации для родителей.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Казакова В.Н.

Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Д.А. Саховский

Казаков Виктор Николаевич

Приказ составлен в 1 экз.: 1- в дело

Копии: 1- Казакову В.Н., 1- Алишеву М.И., 4 – на отделения, 1 - Погуляевой Д.П., 1 – Школьной А.С.