



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» министерства образования Ставропольского края по профилям: электроэнергетика, машиностроение и металлообработка

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр (далее - Центр) является структурным подразделением Георгиевского государственного регионального колледжа «Интеграл» (далее - Колледж).

1.2. Центр создан на основании приказа № 353 –пр министерства образования Ставропольского края от 18 июля 2007 года.

1.3. В Центре объединяются, интегрируются и концентрируются отвечающие современным стандартам и требованиям учебно – производственного процесса Колледжа модернизированные образовательные ресурсы (учебно – лабораторное оборудование, учебно – методические, информационные, кадровые, финансовые и т.п.), способные обеспечить подготовку высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов по отраслям экономики: электроэнергетика, машиностроение и металлообработка, востребованных региональным рынком труда.

1.4. Колледж, на базе которого создан Центр, в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации и Ставропольского края, Постановлениями правительства РФ и Ставропольского края, приказами и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Ставропольского края в сфере профессионального образования.

1.5. Центр не является юридическим лицом и подконтролен в своей деятельности Колледжу.

1.6. Центр создается на неограниченный срок и прекращает свою деятельность по инициативе Колледжа на основании приказа министерства образования Ставропольского края.

1.7. Координацию деятельности Центра осуществляет министерство образования Ставропольского края.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Целью создания и деятельности Центра на базе Колледжа является повышение конкурентоспособности экономики края посредством ресурсного обеспечения качественного уровня профессионального образования путем повышения качества подготовки рабочих кадров и специалистов по востребованным рынкам труда направлениям подготовки: электроэнергетика, машиностроение и металлообработка, оказания методической помощи педагогическим и инженерно – педагогическим работникам системы профессионального образования края, удовлетворения кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи, усиления

социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на с равного доступа учреждений краевых учреждений профессионального образования к научно-методическим, материально-техническим, информационным и иным ресурсам.

2.2. Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач Колледжа:

- внедрение и использование современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий;
- проведение мониторинга процесса обучения;
- осуществление образовательного процесса с применением современного высокотехнологичного оборудования;
- использование системы независимой сертификации качества знаний выпускников учреждений профессионального образования;
- организация взаимодействия с работодателями в рамках развития и совершенствования системы социального партнерства;
- проведение стажировок, повышение квалификации и аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования и работников сферы производства;
- исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;
- привлечение инвестиций в развитие условий для подготовки рабочих и специалистов по профилю Центра.

3. Основные направления деятельности Центра

Деятельность Центра соответствует профилю Колледжа, на базе которого он создан.

Основными направлениями деятельности Центра являются:

- образовательное;
- методическое;
- информационное;
- инновационное;
- экспертное;
- организационное.

3.1. Образовательная деятельность Центра заключается в:

- реализации части профессиональной образовательной программы соответствующей профессии/специальности (группы профессий/специальностей), связанной с освоением современных производственных технологий, по профессиональному профилю Центра на основе договоров, заключаемых Колледжем с учреждениями профессионального образования;

- текущей аттестации обучающихся в части освоения ими учебных программ профессионального (производственного) обучения и представление результатов аттестации в учреждение профессионального образования, в которое зачислены обучающиеся;

- реализации части профессиональной образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Колледжем с учреждениями дополнительного профессионального образования.

- реализации программ профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

- оказании физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств краевого бюджета. Порядок оказания Центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим *локальным актом* Колледжа;

- сертификации профессиональных квалификаций выпускников соответствующего профиля, претендующих на повышенный разряд. Порядок проведения сертификации определяется договором Колледжа с Центром качества образования Ставропольского краевого института повышения квалификации работников образования.

- организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Колледжем с учреждениями профессионального образования.

3.2. Методическая деятельность Центра обеспечивает:

- учебно-методическую поддержку краевых учебных заведений профессионального образования;

- разработку, тиражирование и распространение интегрированных образовательных программ по новым профессиям профессионального обучения соответствующего профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий;

- введение новых образовательных технологий в учебный процесс.

3.3. Информационная деятельность Центра включает:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;

- информационную поддержку краевых учебных заведений профессионального образования;

- предоставление информационно-коммуникационных услуг образовательным учреждениям по профилю деятельности Центра.

3.4. Инновационная деятельность Центра заключается в:

- профессиональном отборе, формировании профессиональной кадровой элиты для обеспечения высокотехнологических производств, ведении регионального реестра победителей конкурсов профессионального мастерства и конкурсов, реализуемых в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- апробации новых финансовых механизмов повышения качества процесса и результата профессионального обучения и образования;

- проведении маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, осуществлении прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определении рейтинга профессий (специальностей);

- выявлении требований работодателей к уровню квалификации выпускников учреждений профессионального образования;

- разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие современных образовательных, информационных технологий профессионального обучения, Интернет-образования;

3.5. В сферу экспертной деятельности Центра входит:

- экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по профилю работы Центра;

- организация проведения независимой от государственного учреждения профессионального образования итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений выпускников учреждений профессионального образования с выдачей соответствующих аттестационных документов;

3.6. Организационная деятельность Центра состоит из:

- создания сетевого взаимодействия Центра с учреждениями профессионального образования, работодателями, службами занятости и кадровыми агентствами;

- профессиональной ориентации и профессиональной диагностики обучающихся;

- организации качественного функционирования Центра по основным направлениям

деятельности.

4. Права, обязанности и отчетность Центра

4.1. Центр, являясь структурным подразделением Колледжа, имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;
- привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;
- предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги на внебюджетной основе, не препятствующих выполнению основных функций Центра;

4.2. Центр обязан:

- обеспечивать качество профессионального обучения по новым профессиям/специальностям соответствующего профиля;
- обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования Колледжа в течение всего учебного года;
- в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять всестороннее взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку учреждений профессионального образования;
- ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности Центра;
- активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;
- проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к уровню квалификации выпускников учебных заведений профессионального образования;
- вести повышение квалификации своих преподавателей и мастеров производственного обучения, а также педагогических кадров учреждений профессионального образования и работников производства;
- участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников учебных заведений профессионального образования, подведомственных министерству образования Ставропольского края;
- осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников.

4.3. Центр предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе в министерство образования Ставропольского края.

5. Управление Центром

5.1. Структура и штатное расписание Центра утверждается директором Колледжа.

5.2. Руководство центром осуществляет руководитель ресурсного центра, имеющий высшее образование и стаж работы руководителя в производственной деятельности не менее лет

5.3. Руководитель Центра управляет его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

5.4. Руководитель Центра:

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора и руководителей Колледжа в части, касающейся возглавляемого им Центра;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности о деятельности Центра;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и

экологической безопасности в Центре.

5.5. Директор Колледжа в своей деятельности руководствуется двухсторонними договорами между Министерством образования Ставропольского края, между учебными заведениями профессионального образования, другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями и т.д.

6. Финансово – экономическое и материально – техническое обеспечение деятельности Центра

6.1. Материально – техническая база Центра является собственностью Колледжа. Материально – техническое обеспечение Центра дополняется специализированным оборудованием, приобретенным за счет финансовых средств учредителя. Для пополнения современной материально – технической базы Центра возможно привлечение материальных и финансовых средств социальных партнеров, а также использование средств, полученных в результате предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности Колледжа.

6.2. Финансовое обеспечение Центра формируется на основании сметы расходов, утверждаемой по Центру на очередной финансовый год, в соответствии с концепцией формирования бюджета Ставропольского края.

Основными принципами формирования сметы является:

- формирование фонда оплаты труда педагогических работников в соответствии с заключенными государственными контрактами и договорами;
- сохранение и рост (2008 год) финансирования на развитие материально - технического обеспечения Центра.

- кроме того, финансирование Центра осуществляется а счет средств Колледжа от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственной деятельности, реализации контрактов и договоров с социальными партнерами, издательская деятельность и т.п.). За счет указанных средств формируется фонд развития производства в размере не менее 30% от поступивших доходов Центра.

Материально – техническое развитие Центра осуществляется также за счет благотворительных взносов, спонсорской помощи и т.п.

6.3. В своей финансово – экономической деятельности Центр, как структурное подразделение Колледжа, руководствуется настоящим положением и Уставом Колледжа.

7. Заключительные положения.

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом министерства образования Ставропольского края.