

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕОРГИЕВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«Педагог – педагог (молодой специалист)»  
в рамках  
ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБПОУ ГРК «Интеграл»**

# ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

## Адаптация молодого педагога в колледже

1.1. **Цель** системы наставничества педагогических работников в образовательной организации – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

1.2. **Задачи:**

Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень

1.3. **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в колледже;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;

- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с обучающимися на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

Сроки реализации программы: март– август 2022 г.

Форма наставничества: преподаватель – преподаватель

| <b>Участники программы</b> | <b>Ф.И.О.</b>                 |
|----------------------------|-------------------------------|
| Наставник                  | Малашихина Марина Петровна    |
| Наставляемые               | Пенкина Яна Сергеевна         |
|                            | Игнатенко Елена Александровна |

## ПЛАН РАБОТЫ

| №  | Наименование мероприятий<br>(занятий, действий)  | Сроки                   | Результат деятельности или<br>ожидаемые результаты  |
|----|--|-------------------------|---|
| 1. | Обсуждение программы наставничества.<br>Проведение анкетирования с наставляемым.<br>Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания | март                    | Определены проблемы наставляемого.<br>Определены темы индивидуальных консультаций.  |
| 2  | Индивидуальные консультации и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.   | не реже 1 раза в неделю | Проведены индивидуальные консультации.  |
| 3. | Ознакомление молодого педагога с основными локальными актами колледжа, методическими рекомендациями, нормативными документами в образовании и др.                            | март-май                | Работа с документацией; нормативными документами  |
| 4  | Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся, вопросами воспитания       | март                    | Ознакомление с планом воспитательной работы с обучающимися. Разработка индивидуального плана работы педагога по учебной, методической деятельности  |
| 5. | Проведение совместных практических занятий. Совместная подготовка к проведению пробных демонстрационных экзаменов  | март                    | Преодоление психологической неготовности к проведению впервые демонстрационного экзамена.   |
| 6  | Посещение занятий молодого педагога наставником  | апрель                  | Анализ и самоанализ занятия.<br>Определение способов повышения эффективности.<br>Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса |
| 7. | Посещение занятий наставника молодым педагогом   | апрель                  | Использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;  |
| 8  | Совместная подготовка к профессиональному конкурсу «Мастер года Ставропольского края»  | Апрель-май              | Участие в подготовке открытого урока.<br>Участие в конкурсе.  |
| 9  | Посещение внеклассных мероприятий молодого педагога наставником  | апрель-май              | Анализ и самоанализ проведения мероприятия. Определение способов повышения эффективности. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах                              |

|    |  |             |  |
|----|--|-------------|--|
|    |  |             | организации образовательного процесса  |
| 10 | Посещение внеклассных мероприятий наставника молодым педагогом   | апрель-май  | Умение проектировать воспитательную систему, проводить индивидуальную работу с обучающимися.   |
| 11 | Совместное проведение /совместная подготовка урока/ внеклассного мероприятия   | май         | Анализ и самоанализ занятия/мероприятия<br>Совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; |
| 12 | Совместная подготовка к получению свидетельства, дающего право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам | июнь-август | Получение свидетельства  |
| 13 | Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.   | август      | Анкетирование.<br>Успешная адаптации молодого педагога в колледже  |

**Информационная карта  
о реализации модели наставничества  
(из опыта образовательной организации)**

Образовательная организация (наименование, населённый пункт) государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» г. Георгиевск

Куратор реализации программы наставничества (ФИО, должность) Шахова Елена Викторовна, методист

Наставник (ФИО, должность) Малашихина Марина Петровна, преподаватель профессионального цикла

Наставляемый (ФИО, должность) Игнатенко Елена Александровна, мастер производственного обучения,

Пенкина Яна Сергеевна, мастер производственного обучения

Статус наставляемого (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедагогическое профильное образование) молодой педагог, только пришедший в профессию

| <b>№ п/п</b> | <b>Выявленные профессиональные затруднения</b>   | <b>Форма диагностики профессиональных затруднений</b> | <b>Форма наставничества</b> | <b>Сроки реализации</b> | <b>Перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений</b> | <b>Ссылка на размещённый в сети Интернет отчёт о проведённых мероприятиях</b> |
|--------------|--|---|-----------------------------|-------------------------|---|---|
| 1            | преодоление психологической неготовности к проведению впервые демонстрационного экзамена промежуточной и итоговой аттестации | Карты самооценки.<br>Карты посещения занятий          | групповая                   | 01.03 – 05.07.2022      | Проведение совместных практических занятий. Проведение пробных демонстрационных экзаменов.    | <a href="http://integral-geo.ru">http://integral-geo.ru</a>                   |

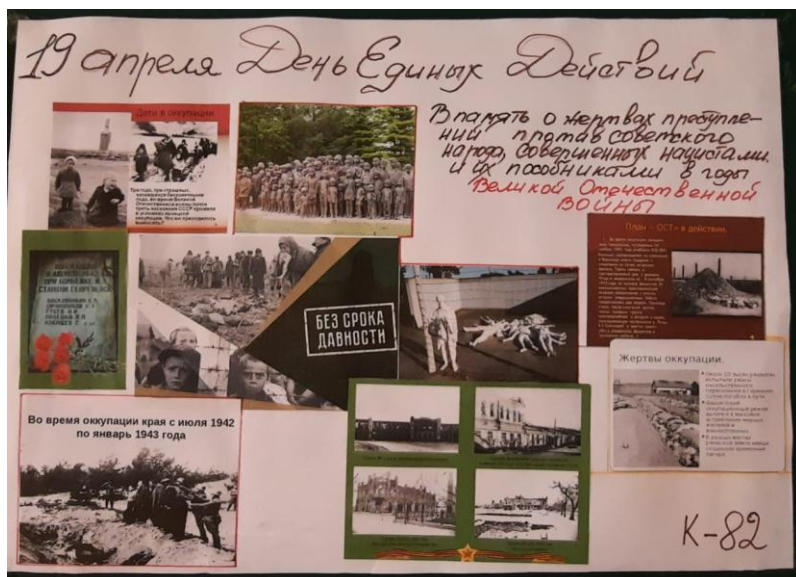
|   |   |                                     |           |                       |   |   |
|---|---|-------------------------------------|-----------|-----------------------|---|---|
|   | обучающимися  |                                     |           |                       |   |   |
| 2 | индивидуальные проблемы личностно-профессионального самоопределения и развития, подготовка к участию в профессиональных конкурсах                                   | Анкетирование                       | групповая | 01.04.-<br>20.05.2022 | Совместная подготовка к краевому конкурсу «Мастер года Ставропольского края - 2022», участником которого был наставник  | <a href="http://integral-geo.ru">http://integral-geo.ru</a> |
| 3 | преодоление профессиональных компетентностных дефицитов, получение свидетельства дающим право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills | Карты самоанализа.<br>Пробный тест. | групповая | 01.06 -<br>31.08.2022 | Оказание методической помощи в восполнении дефицита знаний; Консультирование к тестированию. Получение свидетельства дающим право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам worldskills | <a href="http://integral-geo.ru">http://integral-geo.ru</a> |

## ОТЧЕТ наставника

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятий (занятий, действий)</b>  | <b>сроки</b>   | <b>Результат деятельности или показатель эффективности</b>   |
|----------|--|----------------|--|
| 1        | Посещение учебной практике   | Март - апрель  | Анализ и самоанализ занятия<br>Карта эффективности занятия   |
| 2        | Подготовка к профессиональному конкурсу «Мастер года Ставропольского края - 2022»  | март-апрель    | Совместная подготовка открытого урока.<br>Участие в финале конкурса г. Невинномысск.<br>Диплом 2 место наставника. |
| 3        | Подготовка сценария классного часа по теме «День Единых Действий»  | 19 апреля 2022 | Проведение классного часа<br>Анализ и самоанализ занятия.<br>Сценарий классного часа.<br>Фотоотчет                 |
| 4.       | Подготовка к проведению демонстрационного экзамена   | март-июнь      | Успешная сдача демонстрационного экзамена обучающихся групп под руководством мастеров п/о                          |
| 5        | Совместная подготовка к получению свидетельства, дающего право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам | июнь-август    | Свидетельства  |



## Проведение классного часа «День единых Действий»





мастер п/о Игнатенко Е.А., мастер п/о Пенкина Я.С. на практических занятиях и открытых мероприятиях

**Анализ реализуемой программы наставничества**  
**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Используя шкалу от 1 до 6 (где 6 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

| №  | Наименование параметра   | Оценка в баллах |
|----|--|-----------------|
| 1  | Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?                                  | 5               |
| 2  | Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?  | 5               |
| 3  | В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?  | 4               |
| 4  | В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?  | 5               |
| 5  | Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?  | 5               |
| 6  | Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? | 5               |
| 7  | Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для наставляемого при прохождении наставничества?   |                 |
|    | Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения   | 5               |
|    | Освоение практических навыков работы   | 5               |
|    | Изучение теории, выявление пробелов в знаниях  | 4               |
|    | Помощь в профессиональной компетенции  | 5               |
| 8  | Какой из используемых вами методов, способов общения, обучения вы считаете наиболее эффективным  |                 |
|    | Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте   |                 |
|    | Личные консультации в заранее определенное время   | 5               |
|    | Личные консультации по мере возникновения необходимости  | 5               |
|    | Поэтапный совместный разбор практических заданий   | 5               |
| 9  | Общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество  | 6               |
| 10 | Сложно ли вам было в роли наставника?  | 6               |

Малашихина М.П.

подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ  
НАСТАВНИЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВНИКА**

Используя шкалу от 1 до 6 (где 6 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

| №  | Наименование параметра  | Оценка в баллах |
|----|---|-----------------|
| 1  | Достаточно ли было времени, проведенного с наставником для получения им необходимых знаний и навыков?   | 5               |
| 2  | Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?                                      | 5               |
| 3  | Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?   | 5               |
| 4  | Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания о принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?           | 5               |
| 5  | Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью? | 5               |
| 6  | Как бы вы оценили требовательность, компетентность наставника?  | 5               |
| 7  | Какой из аспектов для вас является наиболее важным при прохождении наставничества?  |                 |
|    | Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения  |                 |
|    | Освоение практических навыков работы  | 5               |
|    | Изучение теории, выявление пробелов в знаниях   |                 |
|    | Помощь в профессиональной компетенции   | 5               |
| 8  | Какой из методов, способов общения, обучения вы считаете наиболее эффективным   |                 |
|    | Самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте                                   |                 |
|    | Личные консультации в заранее определенное время  | 5               |
|    | Личные консультации по мере возникновения необходимости   | 5               |
|    | Поэтапный совместный разбор практических заданий  | 5               |
| 9  | Общие впечатления от работы с наставником   | 5               |
| 10 | Сложно ли вам было в роли наставляемого?  | 5               |

Пенкина Я.С.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ  
НАСТАВНИЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВНИКА**

Используя шкалу от 1 до 6 (где 6 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

| №  | Наименование параметра  | Оценка в баллах |
|----|---|-----------------|
| 1  | Достаточно ли было времени, проведенного с наставником для получения им необходимых знаний и навыков?   | 5               |
| 2  | Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?                                      | 5               |
| 3  | Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?   | 5               |
| 4  | Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания о принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?           | 5               |
| 5  | Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью? | 5               |
| 6  | Как бы вы оценили требовательность, компетентность наставника?  | 5               |
| 7  | Какой из аспектов для вас является наиболее важным при прохождении наставничества?  |                 |
|    | Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения  |                 |
|    | Освоение практических навыков работы  | 5               |
|    | Изучение теории, выявление пробелов в знаниях   |                 |
|    | Помощь в профессиональной компетенции   | 5               |
| 8  | Какой из методов, способов общения, обучения вы считаете наиболее эффективным   |                 |
|    | Самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте                                   |                 |
|    | Личные консультации в заранее определенное время  | 5               |
|    | Личные консультации по мере возникновения необходимости   | 5               |
|    | Поэтапный совместный разбор практических заданий  | 5               |
| 9  | Общие впечатления от работы с наставником   | 5               |
| 10 | Сложно ли вам было в роли наставляемого?  | 5               |

Игнатенко Е.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата