

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Георгиевский региональный колледж "Интеграл"

"СОГЛАСОВАНО"
Педагогическим советом
Протокол №2 от 24.10.2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»

Д.А. Саховский

утверждено приказом №412 от 19.11.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ
СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Георгиевск, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг ГБПОУ ГРК "Интеграл" (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальными нормативными актами ГБПОУ ГРК "Интеграл".

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ Школа № 3 по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

1.4.2. «Исполнитель» – ГБПОУ ГРК "Интеграл" (далее - Колледж);

1.4.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые исполнителем за плату.

2. ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 5 процентов для обучающихся – студентов колледжа, имеющих особые успехи в учебе (отличные оценки и отсутствие задолженностей по сдаче зачетов и экзаменов) и(или) принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

2.2. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается, либо платные образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе для сотрудников Исполнителя, при условии зачисления и прохождения обучения в сформированной учебной группе, по учебным программам объемом не более 72 часов.

2.3. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа учащихся. Размер снижения зависит от объема привлекаемых учащихся, но не может быть снижен более, чем на 30%.

2.4. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается, при условии проведения занятий на территории заказчика. Размер снижения зависит от объема учебной нагрузки, но не может быть снижен более, чем на 30%.

2.5. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается, при условии проведения занятий для объединенных групп разных заказчиков. Размер снижения зависит от объема учебной нагрузки и размера учебной группы, но не может быть снижен более, чем на 30%.

2.6. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена по решению совета колледжа.

2.7. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение руководителя исполнителя или уполномоченного им лица.

2.8. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением.

3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию (Приложение 1 к настоящему положению) и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения

выявленных замечаний. Согласует с заказчиком объем учебной группы, учебной нагрузки, согласно п.3.3. настоящего положения.

3.3. Основанием, снижения стоимости платных образовательных услуг являются:

для пункта 2.1. – ходатайство на заявлении о снижении стоимости платных образовательных услуг, заведующего отделением, за которым закреплен студент, визы заместителя директора по учебной работе и(или) заместителя директора по учебно-воспитательной работе; обязательное приложение к заявлению с указанием перечня мероприятий, в которых студент принял участие;

для пункта 2.2. – указание в заявлении о снижении стоимости платных образовательных услуг, группы в которой сотрудник намерен пройти обучение;

для пункта 2.3. – к заявлению прикладывается справка о планируемой учебной программе и количестве обучающихся;

для пункта 2.4. – к заявлению прикладывается справка о планируемой учебной программе и количестве часов, планируемых к проведению на территории заказчика;

для пункта 2.5. – к заявлению прикладывается справка о планируемой учебной программе и количестве обучающихся.

3.4. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы в планово-экономический отдел.

3.5. Планово-экономический отдел в течение одного рабочего дня с момента получения документов, указанных в пункте 3.4., в соответствии с представленными данными, производит расчет снижения стоимости платных образовательных услуг и передает полный пакет документов на рассмотрение руководителя исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1–2.5.

3.6. Руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (исполнителей) по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.7. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и

прилагающиеся к нему документы на рассмотрение управляющего совета в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.8. Совет колледжа рассматривает заявление на ближайшем заседании и выносит решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. При положительном решении совет колледжа утверждает размер стоимости обучения по образовательной программе. Решение совета колледжа оформляется протоколом в порядке, установленном уставом и локальными нормативными правовыми актами исполнителя.

3.9. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

3.10. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.11. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.12. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.13. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.14. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

– исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;

– заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.15. В случаях, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего положения, лицо, ответственное

за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

3.15. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Приложение № 1
к Положению
«О порядке снижения
стоимости платных
образовательных услуг»

Директору ГБПОУ ГРК "Интеграл"

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне скидку на обучение по программе (профессиональной переподготовки \ повышения квалификации)

_____ *наименование программы*

Основание для предоставления скидки: _____

указывается в соответствии с пунктом положения

Полная стоимость обучения на момент заключения договора составляет

дата Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Согласно Положению «О порядке снижения стоимости платных образовательных услуг», пункт _____, стоимость оказания услуг по договору:

1. Будет бесплатным

или

1. Составит _____ рублей.

Директор _____