

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Георгиевский региональный колледж «Интеграл»

Рекомендовано педагогическим  
советом  
Протокол №5 от 28.03. 2018 г.

Одобрено студенческим советом  
Протокол №8 от 26.03. 2018 г.

Согласовано с советом родителей  
26.03.2018

Утверждено приказом №118  
от 04.04. 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ГРК «Интеграл»  
Д.А. Саховский

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА (ЗАЧЕТА)  
В ГБПОУ ГРК «ИНТЕГРАЛ»  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

г. Георгиевск, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.2. Положение разработано в целях установления регламентации перезачета (зачета) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Георгиевский региональный колледж «Интеграл» (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в колледже по другим образовательным программам и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под перезачетом (зачетом) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик,

дополнительных образовательных программ(далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в колледже по другим образовательным программам и в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перезачет (зачет) программ осуществляется:

- при переводе обучающихся колледжа с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся колледжа с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже для продолжения обучения;
- при выходе лиц из академического отпуска и наличием академических задолженностей, вызванных расхождением учебных планов;
- при приеме в число обучающихся колледжа лиц в порядке перевода из другого учебного заведения;
- при приеме в число студентов колледжа лиц для получения второго среднего профессионального образования;
- при приеме студента в порядке перевода из высшего учебного заведения;
- при переводе студентов на индивидуальный учебный план;
- для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

## **2. Порядок перезачета (зачета) программ**

2.1. Обучающимся могут быть перезачтены дисциплины по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования; дополнительным образовательным программам.

2.2. Перезачет (зачет) результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. В целях проведения процедуры перезачета (зачета) учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных (производственных) практик (далее практики), на отделении колледжа, на которое зачисляется студент, формируется аттестационная комиссия из числа преподавателей под председательством заведующего отделением.

2.4. При решении вопроса о перезачете (зачете) учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии или специальности СПО (ФГОС СПО);
- учебный план по соответствующей специальности или профессии;
- аттестат о среднем общем образовании;

– диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

– справка установленного образца (о периоде обучения) с перечнем и объемом ранее изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

– зачетная книжка, экзаменационные, зачетные ведомости, справка-выписка оценок успеваемости – для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.5. На основе сравнительного анализа представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета (зачета) учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Решение аттестационной комиссии оформляется проектом приказа, который формируется окончательно после проверки заместителем директора по учебной работе.

2.6. Перезачет без дополнительной аттестации возможен при условии соответствия наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, количества аудиторных часов, отведенных на их изучение требованиям ФГОС и действующему учебному плану специальности, профессии. Отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, допускается не более 15%.

2.7. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет больший %, аттестационная комиссия с участием преподавателя соответствующей дисциплины проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета (зачета).

2.8. В приказе о перезачете указываются цели перезачета, документы, на основании которых он осуществляется, наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, курс или семестр изучения; количество максимальной нагрузки и аудиторных часов, отведенных на их изучение, должны соответствовать действующим в колледже учебным планам. В приказ вносятся оценки, полученные в ходе изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.9. При невозможности перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик студент обязан ликвидировать задолженности по текущей аттестации или академические задолженности, вызванные расхождением учебных планов и пройти промежуточную аттестацию, или изучить дисциплину вновь в форме, установленной в колледже. В приказе указываются сроки ликвидации задолженностей.

2.10. Для ликвидации академической разницы составляется график ликвидации академических задолженностей. Ликвидация академической задолженности проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком. По результатам ликвидации академических задолженностей оформляются индивидуальные зачетные и экзаменационные ведомости. Перезачтенные учебные дисциплины, профессиональные модули,

практики, а также результаты ликвидации задолженностей вносятся в учебные карточки, зачетные книжки, журналы учебных занятий.